

Ubytování

Svazek 7

Verze: 1.43
Datum: 10. března 2016
Autor: Jitka Šedá, Martin Tyllich

Obsah

Seznam obrázků	5
1 Administrativa studentských domovů	9
1.1 Žádost o ubytování v studentských domovech	9
1.2 Způsob rozdělování a udělování studentských domovů	10
1.3 Harmonogram udělování studentských domovů	10
2 Základní nastavení	13
2.1 Oprávnění k administrativě studentských domovů	13
2.2 Spuštění aplikací administrativy studentských domovů	14
2.3 Evidence studentských domovů	15
2.4 Evidence pokojů studentských domovů	16
2.5 Ceník ubytování na studentských domovech	16
2.6 Číselník standardních pokut	17
2.7 Denní sazba pokuty	17
2.8 Evidence položek k vypůjčení	17
2.9 Důvody rezervací pokojů ve studentských domovech	18
2.10 Evidence skupin rozhodování o studentských domovech	18
3 Správa žádostí o ubytování	21
3.1 Evidence zvláštních důvodů	21
3.2 Zadávání typů bodů	21
3.3 Individuální manipulace s žádostmi o studentské domovy	24
3.4 Vyhodnocování extrabodových důvodů	26
3.5 Generování vstupních proměnných	26
3.6 Hromadné udělování studentských domovů	27
3.7 Správa podaných odvolání	28
4 Ubytování studentů	29
4.1 Evidence ubytování studentů	29
4.2 Rezervace pokojů	34
4.3 Rozložení startů předubytování	35
4.4 Vyhledávání plateb za ubytování	36
4.5 Předubytování studentů	36
5 Ubytovací sestavy	39
5.1 Přehledy ubytovaných studentů	39
5.2 Přehled variabilních symbolů pro ubytování	39
5.3 Sestavy na ubytovací pokladně	40
5.4 Přehled obsazenosti lůžek	40
5.5 Finanční sestavy pro ubytování	41
5.6 Přehled přeplatků a nedoplatků	42
5.7 Přehledy rezervovaných předubytování	42
5.8 Sestava nepředubytovaných studentů s přiděleným ubytováním	43

6 Studenti a studentské domovy	45
6.1 Podání žádosti o ubytování	45
6.2 Zjištění stavu žádosti o ubytování	46
6.3 Předubytování studentů	47
6.4 Přehled plateb za ubytování	47
Rejstřík	49

Seznam obrázků

1: Evidence studentských domovů	15
2: Evidence položek k vypůjčení	18
3: Evidence skupin rozhodování o studentských domovech	19
4: Evidence zvláštních důvodů	22
5: Zadávání typů bodů skupině rozhodování	23
6: Generování vstupních proměnných	24
7: Podání žádosti o ubytování	24
8: Podání žádosti o kolej	25
9: Udělování studentských domovů	28
10: Evidence ubytování studentů	29
11: Přehled plateb za ubytování	31
12: Změny v ubytování studentů	33
13: Vypůjčky	34
14: Předubytování studentů	37
15: Přehledy ubytovaných studentů	40
16: Přehled obsazenosti lůžek	41
17: Přehledy rezervovaných předubytování	43
18: Sestava nepředubytovaných studentů a uchazečů	43
19: Podání žádosti o kolej	45
20: Zjištění stavu žádosti o studentské domovy	46
21: Přehled plateb za ubytování	48

Vážené studentky a studenti, vážení správci administrativy studentských domovů, přátelé UIS,

sedmý svazek příručky Univerzitního informačního systému se věnuje administrativě studentských domovů z pohledu studentů a správců administrativy studentských domovů.

Cílem příručky je přispět k pochopení významu jednotlivých aplikací Administrativy studentských domovů a k jejich snadnějšímu využití všemi vstupujícími subjekty.

*Budete-li mít dotazy týkající se UIS a provozu ubytovacích aplikací, ať již z hlediska funkce aplikací nebo obsahu zveřejněných informací, můžete se obrátit na systémového integrátora studentských domovů nebo fakultního či univerzitního integrátora. Jejich kontakty naleznete na stránkách UIS pod odkazem **Systémoví integrátoři**, nebo můžete svůj dotaz zaslat na e-mailovou konferenci uis@ukf.sk, kterou neustále sledují všichni integrátoři (tj. fakultní, univerzitní a rektorátní) a kde bude poskytnuta odborná pomoc.*

Ing. Jitka Šedá, Ing. Martin Tyllich a kolektiv autorů

1 Administrativa studentských domovů


Administrativa studentských domovů je soubor aplikací určených ke sběru žádostí studentů a přijatých uchazečů o ubytování ve studentských domovech, vyhodnocení žádostí a udělení studentských domovů. Správce ubytování má nástroje ke správě ubytovaných studentů, kontrole plateb za ubytování, dále má přístupné seznamy ubytovaných studentů, seznamy přidělených variabilních symbolů atd.

Studentům a přijatým uchazečům jsou automaticky přístupné aplikace pro podávání žádostí a sledování jejich stavu. Pracovníci, kteří se zabývají rozdělováním ubytovacích kapacit – správci administrativy studentských domovů, mají přidělena oprávnění, která umožňují nastavení kritérií, správu potřebných číselníků, rozdělení ubytovacích míst apod.

1.1 Žádost o ubytování v studentských domovech

Studenti prezenčního studia mají právo jednou za akademický rok a jedno studium na univerzitě požádat o ubytování ve studentských domovech. Žádosti o studentské domovy si podávají studenti sami, a to na následující akademický rok. Studenti mohou stav své žádosti sledovat v aplikaci Podání žádosti o studentské domovy, která je umístěna v Osobní administrativě UIS v aplikaci Administrativa studentských domovů (viz strana 45).

Uchazeči s rozhodnutím o přijetí ke studiu mohou podávat žádosti o studentské domovy prostřednictvím aplikací v systému elektronických návrhů. Pro tyto studenty musí být předem vytvořena samostatná skupina rozhodování o studentské domovy určená pro studenty prvního ročníku. Další procesy a postupy vyhodnocování žádostí jsou totožné s běžnými studenty.

Žádost o studentské domovy mohou podat studenti prezenčního studia s aktivním i přerušným studiem a rovněž uchazeči přijatí ke studiu prostřednictvím aplikací elektronické návratky. 

Podané žádosti se vyhodnocují podle předem stanovených kritérií, která mohou zahrnovat prospěch studentů získávaný z aplikace Studijní evidence, dojezdovou vzdálenost z místa jejich bydliště, minutáž přepravy, sociální důvody atd.

Správu kapacit a vyhodnocení žádostí provádí správce administrativy studentských domovů. Seznam všech studentů, kteří získali práva na ubytování, má k dispozici správce administrativy studentských domovů.

Stav podané žádosti

Stav je přidělen každé elektronicky podané žádosti o ubytování. Žadatelé o studentské domovy tak v každém okamžiku vědí, co se s jejich žádostí děje (žádost byla podána, studentské domovy byly uděleny atp.). Žádosti postupně procházejí následujícími stavy:

- Žádost o udělení studentských domovů na následující rok byla podána. Studenti si podali žádost o studentské domovy a v Administrativě studentských domovů figurují jako žadatelé o studentské domovy. S podanou žádostí dále pracuje správce administrativy studentských domovů.

- Studentské domovy na následující rok byly uděleny. Žádosti bylo vyhověno a studentům bylo ubytování uděleno.
- Žádost o studentské domovy byla zamítnuta. Studentské domovy v tomto akademickém roce nebyly uděleny. Student má možnost podat odvolání.



Jakmile se studentovi schválí jedna žádost o studentské domovy, jsou jeho žádosti podané v rámci jiných skupin automaticky stornované.

- Žádost byla stornována. Storno žádosti může provést student nebo správce administrativy studentských domovů před udělením ubytování. Pokud student vyhoví kritériím pro udělení kolejí ve více skupinách, může si stornováním žádosti určit, přes kterou skupinu mu mají být studentské domovy uděleny. Stornovanou žádost lze vrátit do stavu podané žádosti.

1.2 Způsob rozdělování a udělování studentských domovů

Studentské domovy uděluje správce administrativy studentských domovů podle jednotného pořadníku dané skupiny rozhodování. Skupina je dána univerzitním obdobím, místem studia, jednou nebo více fakultami, konkrétními ubytovacími zařízeními a kteří pro vyhodnocení. Pro daný akademický rok může existovat jedna nebo více skupin. Studenti jsou do skupin přiřazováni automaticky podle jejich příslušnosti k fakultě (dáno zápisem do studia na fakultě). Samostatně mohou být vyhodnocovány žádosti studentů nastupujících do prvního ročníku.



Minutáž a dojezdová vzdálenost, což jsou proměnné, které patří mezi vyhodnocovací kritéria, jsou zakoupeny od firmy Chaps.


Vyhodnocovací kritéria stanovuje správce administrativy studentských domovů a mezi skupinami rozhodování se mohou lišit. Ze seznamu studentů sestaveného po vyhodnocení kritérií jsou uspokojováni studenti postupně do vyčerpání počtu volných míst ve všech ubytovacích zařízeních. Pokud se během roku uvolní místo, pak je přiděleno studentovi, který je podle seznamu na řadě.

1.3 Harmonogram udělování studentských domovů

V následujícím textu jsou uvedeny jednotlivé kroky, které je nutné učinit k úspěšnému spuštění žádostí o ubytování, jejich vyhodnocení a rozdělení studentů na konkrétní studentské domovy.

1. Nejprve je nutné sestavit číselník ubytovacích zařízení v aplikaci Evidence studentských domovů viz strana 15. Číselník musí odpovídat skutečně přidělovaným studentským domovům.
2. Pokud se budou vyhodnocovat nějaké zvláštní důvody upřednostňující některé studenty při udělování studentských domovů (držitelé průkazu ZTP, studium v doktorském studijním programu atd.), je nutné je evidovat v aplikaci Evidence zvláštních důvodů (viz strana 21).
3. Dalším důležitým krokem je založení skupin rozhodování o studentských domovech, přidělení kapacity studentským domovům a definování kritérií pro udělení studentských domovů každé skupině. To vše v aplikaci Evidence skupin rozhodování o studentských domovech (viz strana 18). Pokud nejsou založeny skupiny a skupinám nebudou určeny fakulty a konkrétní studentské domovy, studenti nemohou

podávat žádosti o ubytování ve studentských domovech. Způsob přidělení bodů pro vyhodnocení žádostí je možné nastavit také přes aplikaci Zadávání typů bodů (viz strana 21).

Kritéria musejí být připravena ještě před spuštěním aplikace pro podávání žádostí o ubytování. 

4. Pro vpuštění studentů do aplikace pro sběr žádostí o ubytování je nutné nastavit milník harmonogramu „Podávání žádostí o konkrétní studentské domovy“. Milník se nastavuje celouniverzitně.
5. Nyní mohou studenti podávat žádosti o studentské domovy.
6. Po ukončení sběru žádostí je nutné pro každou žádost vygenerovat vstupní proměnné zvoleného algoritmu pro vyhodnocování žádostí. Pro jednotlivé skupiny se hromadně provádí v aplikaci Generování vstupních proměnných (strana 26) nebo individuálně pro jednotlivé studenty v aplikaci Individuální manipulace s žádostmi o koleje. Studentům jsou automaticky přiděleny body odpovídající zvolenému algoritmu.
7. Nyní je možné přistoupit k udělování studentských domovů. Podle přidělených bodů v předchozím kroku je sestaven pořadník a podle něj je studentům v aplikaci Udělování studentských domovů (viz strana 27) postupně přidělováno ubytování.
8. Je-li potřeba část ubytovací kapacity vyhradit pro studenty prvního ročníku, potřeby fakult nebo univerzity, je nutné si tuto kapacitu rezervovat před spuštěním předubytování a ubytování v aplikaci Rezervace pokojů (strana 34)
9. Studenti, kterým bylo v žádosti o ubytování vyhověno, si mohou rezervovat ubytování prostřednictvím aplikace Předubytování studentů (strana 47). Pro vpuštění studentů do aplikace předubytování je nutné nastavit milník harmonogramu „Předubytování na kolejích“, případně provést výpočet individuálních startů předubytování.
10. Studenti nastupující do prvních ročníků podávají žádosti o ubytování a provádí předubytování v aplikacích elektronické návratky. Pro tyto studenty je zapotřebí vytvořit skupinu rozhodování o koleje určenou pouze pro tyto studenty a do ní zařadit příslušné koleje. Pokud pro tyto studenty byla rezervována ubytovací kapacita, je nutno tuto rezervaci zrušit a pokoje uvolnit. V posledním kroku je třeba nastavit milník „Podávání žádostí o koleje uchazeči“. Žádosti uchazečů jsou vyhodnoceny stejným způsobem jako žádosti studentů.
Jakmile mají uchazeči uděleno ubytování, mohou si v období vymezeném milníkem „Předubytování na kolejích pro uchazeče“ volit předubytování. Před samotným spuštěním předubytování budoucích studentů prvního ročníku je vhodné uzavřít předubytování současných studentů. Uchazeči mohou rovněž prostřednictvím návratky podávat odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení ubytování. Období, ve kterém mohou toto odvolání podávat je dáno milníkem „Odvolání k žádosti o ubytování uchazeči“.
11. Nyní lze přistoupit k ubytování. Kolejní referentky ubytovávají studenty do volných pokojů, přičemž by měly respektovat studentovi požadavky z předubytování. Současně s ubytováním je studentovi vystaven ubytování průkaz a předpis pro platbu.
12. Seznam ubytovaných studentů lze získat v aplikaci Přehledy ubytovaných studentů (viz strana 39).

2 Základní nastavení

V kapitole je uveden význam práv potřebných ke správě studentských domovů, popsán je postup spuštění aplikací podporujících správu administrativy studentských domovů a dále jsou popsány aplikace pro správu ubytovacího systému.

2.1 Oprávnění k administrativě studentských domovů

Správci administrativy studentských domovů, mají přidělena oprávnění, která umožňují nastavení kritérií, správu potřebných číselníků, rozdělení ubytovacích míst apod. Jsou to oprávnění:

- koleje-e – Editace kolejí – právo umožňuje editovat databázi kolejí;
- koleje-p – Prohlížení kolejí – právo umožňuje prohlížet databázi kolejí;
- koleje-u – Udělování kolejí – právo umožňuje rozhodovat o žádostech o ubytování;
- koleje-v – Dopočet vzdáleností – právo umožňuje hromadné a individuální generování vzorcových extrabodových kritérií;
- koleje-vkuk – Editace VKUK – právo umožňuje editovat vzorce pro výpočet koeficientu pro udělení studentských domovů;
- koleje-z – Správa žádostí o ubytování – právo zpřístupňuje správu žádostí o ubytování;
- ubyt-a – Manipulace s ubytováním studentů (variabilní symboly, platby) – právo umožňuje manipulovat s ubytováním studentů v ubytovacím systému, například přidělování variabilních symbolů a jejich kontrolu, párování plateb;
- ubyt-b – Umožňuje provádět párování plateb v ubytování;
- ubyt-c – Manipulace s ručními platbami na pokladnu v ubytování vč. tisku pokladních stvrzenek;
- ubyt-c2 – Manipulace se zápornými ručními platbami (vratka z pokladnu) v ubytování;
- ubyt-d – Evidence datumu transakce u ručních plateb za koleje bez ohledu na nastavení v řízení;
- ubyt-f – Finanční sestavy za ubytování, Přehled přeplatků a nedoplatků;
- ubyt-s – Správa základních číselníků pro ubytování na kolejích (ceníky, lůžka);

Jednotlivé akce v ubytování jsou studentům zpřístupňovány na základě nastavení milníků v harmonogramu univerzitního období. Toto nastavení provádí systémový integrátor univerzity. Z pohledu ubytování jsou k dispozici tyto milníky:

- koleje-zadost – Podávání žádostí o koleje – stanovuje rozsah období pro podávání žádostí o koleje stávajícími studenty;
- navratky-koleje-zadost – Podávání žádostí o koleje uchazeči (v systému návratek) – stanovuje rozsah období pro podávání žádostí o koleje přijatými uchazeči o studium v systému elektronických návratek;
- koleje-odvolani – Odvolání k žádosti o ubytování – stanovuje rozsah období, ve kterém mohou stávající studenti se zamítnutou žádostí podávat odvolání;
- navratky-koleje-odvolani – Odvolání k žádosti o ubytování uchazeči (v systému návratek) – stanovuje rozsah období, ve kterém mohou přijatí uchazeči se zamítnutou žádostí podávat odvolání v systému elektronických návratek;

- koleje-predubyt-pokoj – Předubytování pouze na pokoje z předcházejícího roku – stanovuje rozsah období, ve kterém mohou stávající studenti provádět rezervaci předubytování, ale pouze na pokoje, ve kterých jsou aktuálně ubytováni;
- koleje-predubyt – Předubytování na kolejích – stanovuje období, ve kterém mohou studenti s uděleným ubytováním provádět rezervaci předubytování;
- navratky-koleje-predubyt – Předubytování na kolejích pro uchazeče (v systému návratek) – stanovuje období, ve kterém mohou uchazeči s uděleným ubytováním provádět rezervaci předubytování v systému elektronických návratek;
- koleje-predubyt-konec_rezerv – Konec rezervace z předubytování – stanovuje konec platnosti podaných rezervací předubytování;
- koleje-obdobi-ubytovani – Standardní ubytovací období – stanovuje rozsah období, které má být považováno za standardní období pro ubytování pro potřeby tisku ubytovacích průkazů v předubytování;
- koleje-ubyt – Ubytování na kolejích – stanovuje rozsah období, ve kterém probíhá ubytování studentů na studentských domovech. Milník má pouze informativní charakter.

2.2 Spuštění aplikací administrativy studentských domovů

Aplikace pro správu administrativy studentských domovů a pro kontrolu stavu žádostí jsou přístupné během celého akademického roku. Aplikace pro podávání žádostí o ubytování je nutné studentům spustit.

Nastavení, která souvisejí s ubytováním

Ještě před spuštěním systému přihlášek o ubytování a před nastavením požadovaných vlastností v aplikaci Administrativa studentských domovů je nutné nastavit:

- den v měsíci, který je pro platbu považován za splacení včas – nastavení se provádí v aplikaci Evidence univerzitních období, atribut je nazván Den splatnosti v ubytování. Nastavit lze hodnotu 1–28.
- ubytovací kapacitu pokojů – nastavuje se v aplikaci Pasportizace, kapacita a je atributem místnosti. Pokud není ubytovací kapacita zadána, není místnost považována za pokoj, a proto ji nelze využít k ubytování.
- cenu za pokoj a lůžko – cena za pokoj/lůžko se nastavuje v aplikaci Ceník ubytování na studentských domovech. Cena pro různé pokoje se může lišit.

Spuštění přihlášek

Žádosti se podávají jednou ročně. Na základě informací uvedených studentem v žádosti se podle nastaveného algoritmu provádí vyhodnocení žádosti a následné přidělení místa v internátě.

Aplikaci pro podávání žádostí spouští hromadně pro celou univerzitu univerzitní systémový integrátor přes aplikaci Evidence univerzitních období – Harmonogram, analogická verze harmonogramu je přístupná všem uživatelům UIS pod odkazem Harmonogram akademického roku. Termín podávání žádostí o ubytování je řízen milníkem s názvem Podání žádostí o studentské domovy – „koleje-zadosti“. Přesný termín stanovuje příslušná komise.

Pro přehlednost je zde uveden příklad termínů podávání žádostí a ubytování pro jeden akademický rok:

- 3/2008 – doba, po kterou studenti podávají žádosti na ubytování v následujícím akademickém roce 2008/09. Studenti podávají žádost po celý měsíc.
- 9/2008 – 6/2009 – v tomto termínu jsou studenti ubytováni.
- 9/2008 – 9/2009 – doba trvání akademického roku.
- 3/2008 – 9/2009 – doba, ve které probíhá manipulace se žádostmi o ubytování (přidělování, zamítnutí nebo dodatečné přidělení ubytování). Internát může být studentovi v uvedeném časovém intervalu udělen. Termín je stanoven s ohledem na dobu trvání akademického roku – je to období, po kterou je podaná žádost aktuální.

Evidence kolejí

Aplikace slouží k evidenci kolejí. Následující tabulka obsahuje seznam všech evidovaných kolejí. Odebrat lze takové koleje, které ještě nebyly přiřazeny k žádné skupině rozhodování o koleje, a zároveň na nich nebylo uděleno žádné místo.

Ozn.	Aktivní	Název	Zkratka	Adresa	Podrobnosti	Upravit	Změněno	Změnil
		ŠD Mladost	Mladost	➔			23.08.2011	M. Šorm
		ŠD Pribina	Pribina	➔			23.08.2011	M. Šorm
		ŠD Pribina I	Pribina I	➔			17.01.2012	Z. Palková
		ŠD Akademická	Akademická	➔			29.02.2012	M. Urbanová

Přidání nových kolejí

Nové koleje přidáte vyplněním následujícího formuláře a potvrzením tlačítkem Přidat.

Název:

Zkratka:

Areál:

Obec:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Obrázek 1 Evidence studentských domovů

2.3 Evidence studentských domovů

Aplikace Evidence studentských domovů slouží k evidenci ubytovacích zařízení – studentských domovů. Nový záznam se vkládá přes formulář na obrázku 1, jehož obsahem je název studentských domovů, který se zobrazuje v aplikacích Administrativy studentských domovů; zkratka názvu studentských domovů; areál, do kterého studentské domovy patří; obec, kterou je třeba dohledat pomocí tlačítka **Dohledat** (obr. 1). Vyplněný formulář se musí uložit tlačítkem **Přidat**.

Ubytovací zařízení je založeno jako aktivní, lze s ním pracovat v aplikacích, studenti na něj mohou podávat žádosti. Kliknutím na ikonu ve sloupci **Aktivní** je možné daný záznam deaktivovat pro použití v aplikacích. Ze seznamu lze odebrat ty studentské domovy, na které není podána žádná žádost o ubytování nebo na nich není nikdo ubytován.

Prostřednictvím ikony ➔ ve sloupci **Adresa** je možné editovat adresu kolejí (odesílá se do CRS). Jednotlivé údaje adresy se vyplňují do příslušných polí. Obec se vyplňuje v závislosti na PSČ. Po zadání PSČ stisknete tlačítko **Dohledat**, které podle PSČ vyhledá

příslušnou obec a část obce. Pokud je možností více, musíte vybrat z nabízených variant. Pokud pro zvolený stát nelze dohledávat podle PSČ je nutné obec vyplnit ručně.

Pravidla pro přidání studentských domovů

Pro správnou funkci je nutné dodržet následující pravidla pro zaevidování nových studentských domovů:

- zaevidovat studentské domovy v aplikaci Evidence studentských domovů;
- založit záznam o budovách studentských domovů v aplikaci Pasportizace – Evidence budov a atributem budovy Kolej vytvořit propojení budovy se studentským domovem. Dále přes odkaz Místnosti založit místnost a nastavit jí kapacitu pro ubytování;





Více o aplikaci Pasportizace v 10. svazku Systémový integrátor – báze systému.

- doplnit ceníky v aplikaci Ceník ubytování na kolejích (viz strana 16).

Nyní jsou nově přidáné studentské domovy připraveny k poskytování služeb spojených s ubytováním v rámci evidence v UIS.

2.4 Evidence pokojů studentských domovů


Aplikace Evidence pokojů studentských domovů umožňuje u kolejních pokojů upravovat typ pokoje a jeho kapacitu. Aplikace je přístupná všem uživatelům s právem „ubyt-s“.

Po vstupu do aplikace je zobrazen přehled všech budov společně s celkovým počtem evidovaných pokojů a celkovou ubytovací kapacitou. Po kliknutí na ikonu  ve sloupci Pokojů je zobrazen detailní přehled pokojů s údaji o typu pokoje, kapacitě, počtu rezervovaných předubytování a aktuální obsazenosti míst. Kliknutím na ikonu  u vybraného pokoje je možné upravovat typ pokoje a jeho ubytovací kapacitu. Změny je možné provádět individuálně pro každý pokoj, nebo hromadně výběrem pokojů a zvolením hromadné akce pod seznamem pokojů.

Při editaci kapacity pokoje je prováděna kontrola na aktuální počet ubytovaných studentů. Kapacitu pokoje tak není možné nastavit na menší hodnotu než je součet počtu ubytovaných studentů a rezervací. V případě zadání nulové kapacity se pokoj bere jako kolejní, ale není možné do něj ubytovávat. Změnu typu pokoje je možné provádět bez ohledu na aktuálně ubytované studenty.


2.5 Ceník ubytování na studentských domovech

Aplikace Ceník ubytování na studentských domovech je určena pro kontrolu a změny cen za ubytování na kolejích. Aplikace je přístupná všem uživatelům s právem „ubyt-a“, ceny lůžek mohou měnit pouze uživatelé s oprávněním „ubyt-s“.

Po vstupu do aplikace je zobrazen přehled počtu pokojů členěný podle množství lůžek, cen za lůžko, budovy a studentského domova. Po kliknutí na ikonu  ve sloupci Přehled pokojů je zobrazen detailní přehled pokojů včetně údajů o ceně za pokoj a intervalů platnosti cen. Zobrazovány jsou pouze aktuální a budoucí záznamy, historické ceny nejsou v seznamu zobrazovány. Prostřednictvím formuláře, který je zobrazen pod seznamem pokojů, mohou uživatelé s právem „ubyt-s“ měnit ceny za ubytování u vybraných pokojů. Osobám bez tohoto oprávnění není změnový formulář zobrazen.


Při změnách ceny pokojů se nejprve vyberou pokoje, u nichž má ke změně ceny dojít a poté se do formuláře vyplní nová cena a datum, od kterého je tato cena platná. Nastavení se uloží tlačítkem **Vložit novou cenu**, zároveň se původní cena pokojů k danému datu ukončí. V případě evidence ceny pro nový pokoj, který dosud neměl evidovanou žádnou cenu, se datum platnosti ceny neaplikuje.

Jakékoliv úpravy v cenách pokojů je zapotřebí provádět velmi obezřetně. Provedené změny mají výrazný dopad na již ubytované studenty, proto je důrazně doporučeno kontrolovat dopady změn ceníku na jednotlivých případech.

Pozor! *Není přípustné provádět změny ceníku zpětně pomocí aplikace, neboť množství provázaných dat je již příliš vysoké.* 

2.6 Číselník standardních pokut

Aplikace Číselník standardních pokut slouží k definici číselníku standardních pokut, které jsou studentům udělovány za přestupky v ubytování. Tento číselník je následně využíván v evidenci pokut v ubytovací evidenci (viz strana 31). Aplikace je dostupná uživatelům s právem „ubyt-a“.

Nový druh pokuty se do seznamu přidá pomocí připraveného formuláře, kde je zapotřebí vyplnit název pokuty, její výši v eurech a stisknout tlačítko **Přidat**. Seznam všech standardních pokut je zobrazen v tabulce pod přidávacím formulářem. Prostřednictvím ikony  ve sloupci Upravit je možné záznam pokuty upravit.


2.7 Denní sazba pokuty


Prostřednictvím aplikace Denní sazba pokuty se eviduje fixní výše denní pokuty udělované studentům za pozdní platby v ubytování. Aplikace je dostupná uživatelům s právem „ubyt-a“.

Nová výše sazby se přidá prostřednictvím připraveného formuláře, do kterého se zadá nová výše sazby a den, od kterého tato sazba nabývá účinnosti. Datum platnosti sazby nelze zadat do minulosti. Vše se potvrdí stisknutím tlačítka **Přidat**. Současně se zadáním nové sazby pokuty dojde k nastavení odpovídajícího konce platnosti předešlé sazby.

2.8 Evidence položek k vypůjčení

Aplikace Evidence položek k vypůjčení slouží k evidenci věcí, které si mohou ubytovaní studenti půjčovat. Dostupná je uživatelům s přiděleným oprávněním „ubyt-s“. Věci k vypůjčení se evidují přes jednoduchý formulář.

V seznamu evidovaných věcí je uveden počet jednotlivých věcí určených k vypůjčce a počet vypůjčených kusů. Kliknutím na počet vypůjčených věcí se zobrazí seznam osob, které mají věc aktuálně zapůjčenu (tj. není evidováno vrácení). Přes ikonu  ve sloupci Upravit lze změnit název položky, počet kusů a zrušit věc z evidence nastavením položky Zrušeno na hodnotu „ano“. Zrušená věc se při vypůjčkách nebude nabízet. Odebrat ze seznamu lze pouze věc, která nikdy nebyla zapůjčena.

Zapůjčené věci se eviduje v aplikaci Výpůjčky v Evidenci ubytování studentů (viz strana 33). 

Evidence položek k vypůjčení

Aplikace slouží k evidenci položek, které jsou k dispozici studentům na vypůjčení. Novou položku přidáte vyplněním formuláře a následným stiskem tlačítka Přidat.

Název slovensky:

Název anglicky:

Počet:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Přidat

Ozn.	Název slovensky	Název anglicky	Počet	Vypůjčeno	Zrušeno	Upravit	Změněno	Změnil
	chladnička		10	1	ano		19.03.2014	J. Šedá
<input type="checkbox"/>	mikrovlna rúra		15	0	ne		19.03.2014	J. Šedá
	rádio		20	1	ne		19.03.2014	J. Šedá
	rýchlovarná kanvica		30	1	ne		19.03.2014	J. Šedá
	vysávač		1	1	ne		19.03.2014	J. Šedá

Odebrat označené

Obrázek 2 Evidence položek k vypůjčení

2.9 Důvody rezervací pokojů ve studentských domovech

Aplikace Důvody rezervací pokojů na kolejích slouží k evidenci důvodů rezervací pokojů na kolejích. Seznam důvodů rezervací je nabízen v aplikaci pro rezervaci pokojů ze strany kolejí (viz strana 34). Aplikace je přístupná všem uživatelům s právem „ubyt-s“.

Po vstupu do aplikace je zobrazen přehled evidovaných důvodů. Kliknutím na ikonu ve sloupci Upravit je možné zvolený důvod editovat. Pod tabulkou je k dispozici formulář pro založení nového důvodu. Nový důvod se založí vyplněním názvu a stisknutím tlačítka **Přidat**. Vybrané důvody je možné smazat jejich označením a stisknutím tlačítka **Odebrat**. Důvod, který je již využit při rezervacích smazat nelze.



Vzhledem k tomu, že informace o rezervaci pokojů včetně důvodů rezervace se zobrazují ubytovacím referentkám v aplikacích pro ubytování a předubytování, je vhodné zadávat název důvodu co nejkratší.

2.10 Evidence skupin rozhodování o studentských domovech

Pro každý akademický rok je nutné založit alespoň jednu skupinu rozhodování, do níž jsou umístěni studenti, na něž se vztahuje určitý algoritmus pro rozdělení ubytovacích míst a jsou pro ně určeny konkrétní studentské domovy. Zpětně pak lze pravidla pro rozdělení ubytovacích míst dohledat. Skupiny mohou být sestavovány dle míst studia nebo pro každou fakultu zvlášť.

Nová skupina se založí v aplikaci Evidence skupin rozhodování o studentských domovech přes formulář na obrázku 3. Při volbě univerzitního období je třeba uvažovat skutečnost, že žádosti o studentské domovy se sbírají pro ubytování v následujícím akademickém roce (např. v LS 2007/08 se sbírají žádosti na ubytování v akademickém roce 2008/09). Místo studia souvisí s umístěním studentských domovů. Položka Pro

Prehľad fakúlt, ktoré spadajú do skupiny

Nasledujúca tabuľka zobrazuje prehľad fakúlt, ktoré boli do skupiny už priradené.

Ozn.	Fakulta	Poznámka
<input type="checkbox"/>	Drevárska fakulta	
<input type="checkbox"/>	Fakulta ekológie a environmentalistiky	
<input type="checkbox"/>	Fakulta environmentálnej a výrobnjej techniky	
<input type="checkbox"/>	Lesnícka fakulta	
<input type="checkbox"/>	Rektorát	

Pridanie fakulty ku skupine

Aplikácia umožňuje priradiť ku skupine fakultu.

Názov:

Poznámka:

Stlačením tlačidla Pridať potvrdíte zadané hodnoty a pridáte nový objekt.

Evidencia skupín rozhodovania o študentských domovoch

Prehľad skupín

Nasledujúca tabuľka zobrazuje existujúce skupiny rozhodovania o študentských domovoch za určité obdobie. Odstrániť je možné iba skupinu, ktorá nemá priradené študentské domovy.

Pokud nebudou určené fakulty a koleje, nepújdete podávať žiadosti o koleje.

Obmedziť na obdobie:

Ozn.	Názov	Obdobie	Fakulty	Študentské domovy	Body	Podrobnosti	Upraviť
	nastupujúci ročník	2008/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
	prvý a vyšší ročník - DF	2008/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
	prvý a vyšší ročník - FEE	2008/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
	prvý a vyšší ročník - FEVT	2008/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
	prvý a vyšší ročník - LF	2008/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
	prvý a vyšší ročník - REK	2008/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Založenie novej skupiny

Nasledujúci formulár umožňuje založiť novú skupinu rozhodovania o študentských domovoch, ktorá vyjadruje, či je skupina rozhodovania určená na štúdium v študentských domovoch. Obdobie štúdia je univerzitné obdobie, pre ktoré je skupina rozhodovania určená.

Názov:

Popis:

Univerzitné obdobie:

Miesto štúdia:

Pre nových študentov: ne ano

Stlačením tlačidla Pridať potvrdíte zadané hodnoty a pridáte nový objekt.

Evidencia skupín rozhodovania o študentských domovoch - prvý a vyšší ročník - LF

Aplikácia umožňuje priradiť ku skupine študentský domov a definovať počet miest (kvóta).

Prehľad študentských domovov skupiny

Tabuľka zobrazuje prehľad študentských domovov, ktoré boli priradené k zvolenej skupine rozhodovania o študentských domovoch. Študentské domovy je možné odstrániť iba keď v rámci skupiny rozhodovania podaná žiadna žiadosť.

Ozn.	Študentské domovy	Počet miest	Upraviť
	Študentský domov Ľudovíta Štúra	200	<input type="button" value=""/>
	Študentský domov Bariny	190	<input type="button" value=""/>

Pridanie študentského domova ku skupine

Nasledujúci formulár umožňuje pridať ku skupine rozhodovania o študentských domovoch študentský domov a počet miest.

Študentské domovy:

Počet miest:


Stlačením tlačidla Pridať potvrdíte zadané hodnoty a pridáte nový objekt.

Obrázek 3 Evidence skupin rozhodování o studentských domovech

nové studenty nastavená na „ano“ určuje, že skupina bude sloužit pro rozdělení studentských domovů pouze pro studenty nastupující v následujícím zimním semestru do prvního ročníku. V rámci této skupiny si pak uchazeči podávají žádosti o ubytování v aplikacích elektronické návratky a volí si pokoj v rámci předubytování.

Založené skupiny je možné omezit podle období pomocí filtru umístěného nad seznamem skupin. Pro založenou skupinu je nutné nastavit:


- Fakulty – tj. pracoviště, na nichž jsou studenti zapsaní do studia. Budou pro ně platit stejná pravidla přidělení ubytovacího místa a současně se v rámci skupiny budou pro tato pracoviště rozdělovat místa na stejných studentských domovech, definovaných ve sloupci Studentské domovy. Vložení fakult je podmínkou pro úspěšné spuštění podávání žádostí o ubytování.
- Studentské domovy – jedná se o evidenci konkrétních studentských domovů a kapacity jednotlivých studentských domovů pro zvolenou skupinu rozhodování. Zadání studentských domovů a jejich *kapacity* je podmínkou pro úspěšné spuštění podávání žádostí o ubytování. Nastavená kapacita je využívána pro udělování studentských domovů a je kontrolováno, aby při udělování nedošlo k jejímu překročení. Kapacitu je možné pro danou skupinu rozhodování nastavit libovolně, nastavená hodnota však nesmí překročit kapacitu evidovanou v aplikaci Evidence kolejních pokojů (viz strana 16). Je-li využíváno členění pokojů podle pohlaví, zadává se kapacita pro každé pohlaví samostatně.
- Body – v aplikaci se evidují kritéria pro přidělení bodů studentům, kteří podali žádost o ubytování. Podle přidělených bodů se sestavuje pořadník. Způsob nastavení je popsán v samostatné kapitole na straně 21.

Údaje o skupině rozhodování o koleje je možné editovat kliknutím na ikonu  ve sloupci Upravit. Kromě základních údajů je zde možné doplnit i stručné instrukce, které se budou zobrazovat studentům při podávání přihlášky.

3 Správa žádostí o ubytování

V kapitole jsou popsány nástroje, prostřednictvím nichž lze na základě podaných žádostí studentům přidělovat ubytování ve studentských domovech. Žádosti lze vyhodnocovat podle evidovaných bodů a důvodů, individuálně s nimi pracovat atd.

3.1 Evidence zvláštních důvodů

Aplikace Evidence zvláštních důvodů slouží k evidenci důvodů, jež mohou ovlivnit pořadí studentů při vyhodnocování kritérií pro udělení internátu. Kritéria platná pro daný akademický rok jsou označena jako aktivní. Kritéria, která v daném roce platná nejsou, se musí deaktivovat. Deaktivace se provede kliknutím na ikonu  ve sloupci aktivní (obr. 4). V následujícím akademickém roce je možné je opětovně aktivovat a použít.

Zvláštní důvody se přidávají přes formulář na obrázku 4. Povinnými položkami jsou název důvodu a jeho popis, který by měl důvod vystihovat.

3.2 Zadávání typů bodů

Aplikace Zadávání typů bodů slouží k evidenci kritérií, která budou zohledněna při výpočtu celkového počtu bodů pro jednotlivé žádosti. Podle kritérií jsou ohodnoceny žádosti studentů o ubytování a následně jsou studentům, resp. jejich žádostem, přiděleny body. Některé body se přidělují automaticky, jiné je možné přidělovat ručně. Podle přidělených bodů je sestaven pořadník k udělování míst v internátě. Kritéria se stanovují pro každou skupinu rozhodování, která se definuje pro každý akademický rok.

Kritéria musí být připravena před spuštěním aplikace pro podávání žádostí! 

Vložení nového kritéria

Nová kritéria se vkládají přes formulář na obrázku 5. Jeho položky se liší podle zvoleného typu kritéria. U některých kritérií lze rozhodnout, zda se podle nich budou body přidělovat ručně nebo automaticky. V současnosti existují následující typy kritérií, které umožňují nastavení různých variant přidělování bodů:

Pevné kritérium – má pevně stanovené maximální body, které je možné přidělit:

- automaticky zvolené skupině studentů (například studenti končící studium příští akademický rok nebo studenti daného studijního programu) – body jsou studentům přiděleny ihned po podání žádosti. Pro automatické přidělení bodů je nutné u daného kritéria stanovit skupiny studentů. Pozdější úpravy se projeví pouze u nově podaných žádostí;
- individuálně – body může přidělit správce administrativy studentských domovů.

Maximální ruční – má předem stanovenou maximální bodovou hranici. Body lze přidělit dvojím způsobem:

Evidence zvláštních důvodů

Pomocí této aplikace lze zadávat zvláštní důvody pro udělení kolejí. Ty budou využity pro speciální bonifikaci žadatelů o kolej, např. při špatném zdravotním stavu. Body mohou mít i záporný význam, například u studentů, kteří porušili kolejní řád.

Přidání důvodu

Pomocí následujícího formuláře můžete přidat nový důvod. Zadejte důvod a jeho popis a stiskněte tlačítko Přidat.

Důvod:

Důvod anglicky:

Popis:

Anglický popis:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Seznam důvodů

Následující tabulka zobrazuje přehled již evidovaných zvláštních důvodů pro udělení kolejí. Stav důvodu změňte kliknutím na ikonu ve sloupci Aktivní.

Aktivní	Důvod	Popis	Upravit	Změněno	Změnil
	cena riaditeľa	zvýhodnenie riaditeľom ŠD		16.05.2008	M. Cibulová
	Děkanské	Přednostní udělení kolejí na přání děkana		26.09.2006	A. Kutín
	Zaměstnanec	Zvýhodnění na základě pracovního vztahu k univerzitě		26.09.2006	A. Kutín
	Zdravotní	Zvýhodnění z důvodu špatného zdravotního stavu		26.09.2006	A. Kutín

Legenda:

aktivní důvod neaktivní důvod

Obrázek 4 Evidence zvláštních důvodů

- individuálně – konkrétní počet bodů přiděluje správce administrativy studentských domovů jednotlivým studentům přes aplikaci Evidence ubytování studentů. Nelze přesáhnout bodovou hranici;
- automaticky – lze přidělit plný bodový zisk určité skupině studentů. Body jsou přiděleny ihned po podání žádosti. Pro automatické přidělení bodů je nutné u daného kritéria stanovit skupiny studentů. Pozdější úpravy kritéria se projeví pouze u nově podaných žádostí.



Pro pevné a maximální ruční kritérium se určuje typ důvodu, který se eviduje a aktivuje v aplikaci Evidence zvláštních důvodů.

Maximální vzorcové – body se studentům přidělují automaticky dle předem stanoveného kritéria. Od předchozích typů kritérií se liší tím, že se volí typ algoritmu, který musí připravit datamanažer. V aplikaci nelze kritérium připravit ani upravit jeho tvar. Body jsou studentům přidělovány automaticky na základě podmínek daných algoritmem. Podmínkami mohou být prospěch, dojezdová vzdálenost, minutáž (čas nutný k přepravě z místa trvalého bydliště do místa studia).

Evidencia kritérií extrabodov - automatické pridelenie

Práve pracujete s: skupinou rozhodovania: prvý a vyšší ročník - FEE 2008/2009
dôvodom: Doktorand

Na tejto stránke môžete pomocou kvalifikátorov zadefinovať skupiny žiadostí (resp. štúdií), ktoré dostanú pridelený plný bodový zisk za dané kritérium hneď po podaní žiadosti. Prípadné zmeny v definícii skupín v priebehu podávania žiadosti sa prejavujú iba pre novo pridané žiadosti.

Automaticky pridelené body je možné odstrániť/zmeniť bežným postupom v evidencii študentského domova. Rovnako tak je možné dodatočné body prideliť žiadosti, ktoré neboli automaticky udelené.

Tabuľka zobrazuje zoznam definovaných skupín užívateľov.

Ozn.	Skupina
<input type="checkbox"/>	Studia daného stupně (Doktorandský)

Pridanie novej skupiny

Na pridanie novej skupiny užívateľov použite nasledujúci formulár. Máte možnosť pridať skupinu pomocou kvalifikátora alebo parametrického kvalifikátora. Parametrický kvalifikátor je presnejšie špecifikovaná skupina užívateľov.

Pridať skupinu (kvalifikátor):

Pridať skupinu (parametrický kvalifikátor):

Evidencia kritérií extrabodov

Práve pracujete s: skupinou rozhodovania:

Táto aplikácia slúži na evidenciu kritérií, ktorými sa hodnotia žiadosti. Nové kritérium pridáte vyplnením nasledujúcej hodnoty bodov, ktorú môže študent za dané pre tento typ kritéria je nutné vyplniť konkrétnou hodnotou, ktorá je bezpodmienečne nutné zvolit' typ algoritmu, ktorým sa budú body pridelovať.

Typ kritéria:

Typ dôvodu:

Maximálne body:

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené zdroje extrabodov.

Ozn.	Typ kritéria	Dôvod	Typ algoritmu	Max. body (konf. prom.)	Automatické pridelenie	Zmenené	Zmenil
	Maximálne - ručné			200	↔	14.05.2008	A. Kutín
	Maximálne - ručné			200	↔	14.05.2008	A. Kutín
	Maximálne - ručné			-100	↔	16.05.2008	M. Cibulová
	Maximálne - ručné			150	↔	14.05.2008	A. Kutín
	Maximálne - ručné			150	↔	14.05.2008	A. Kutín
	Maximálne - ručné			150	↔	14.05.2008	A. Kutín
	Maximálne - ručné			100	↔	16.05.2008	M. Cibulová
	Maximálne - ručné			150	↔	14.05.2008	A. Kutín
	Maximálne - vzorcové	Minutáž - lineárne body			↔	14.05.2008	A. Kutín
	Maximálne - vzorcové	Prospěch (VSP) - lineárne body			↔	14.05.2008	A. Kutín
	Maximálne - vzorcové	Vzdialenosť - lineárne body			↔	14.05.2008	A. Kutín

Nastavenie konfiguračných premenných vzorcového kritéria

Práve pracujete s: skupinou rozhodovania: prvý a vyšší ročník - FEE 2008/2009
typom algoritmu: Prospěch (VSP) - lineárni body

Prostredníctvom nasledujúceho formulára máte možnosť zaevidovať hodnoty konfiguračných premenných zvoleného typu algoritmu. Po vyplnení jednotlivých číselných hodnôt stlačte tlačidlo Uložiť. Pokiaľ si prajete zobrazit' vysvetlenie významu jednotlivých premenných, kliknite v tabuľke na ich názov.

Názov (popis)	Hodnota
Maximální body	<input type="text" value="20"/>
Počet bodů přidělovaných za průměr 1.00	
Minimální body	<input type="text" value="3"/>
Maximální průměr	<input type="text" value="2,5"/>
Použit průměr za zimní semestr u nových studentů	<input type="text" value="1"/>

Obrázek 5 Zadávání typů bodů skupině rozhodování

Pro každý typ algoritmu je nutné stanovit koeficient, kterým se konfiguruje vstupní proměnná algoritmu.

Vložení kritérií kopírováním

Pokud se mají v nové skupině rozhodování použít kritéria definovaná v jiné skupině, případně ve skupině z minulých let, je možné využít nástroj pro kopírování vzorce do skupin. Založí se nová skupina, vstoupí se do evidence bodů původní skupiny. V dolní části aplikace Zadávání typů bodů se zvolí nová skupina a tlačítkem se kritéria zkopírují do nové skupiny rozhodování.

Možnost kopírování se nabízí pouze v případě, že existuje skupina, do které ještě nebyly podány žádosti a nebyla nastavena žádná kritéria.



Generovanie vstupných premenných

Aplikácia umožňuje generovanie vstupných premenných k žiadostiam o študentský domov podľa jednotlivých skupín rozhodovania o pridelení študentského domova.

nastupujúci ročník - novoprijatí študenti
 Dojezdové vzdálenosti a minutáž - IDOS

prvý a vyšší ročník - LF -
 Dojezdové vzdálenosti a minutáž - IDOS
 Studijní výsledky z UIS

! Pre nasledujúce obce neboli v databázy nájdené vzdialenosti:

- Chocholná (Trenčín) - počet žiadostí: 1

! Uchádzači o študentský domov s trvalým bydliskom v týchto obciach budú mať z tohto dôvodu za príslušné kritériá 0 bodov.

prvý a vyšší ročník - REK -
 Dojezdové vzdálenosti a minutáž - IDOS
 Studijní výsledky z UIS

Obrázek 6 Generování vstupních proměnných

3.3 Individuální manipulace s žádostmi o studentské domovy

Aplikace Individuální manipulace s žádostmi o koleje umožňuje individuální podání žádosti o ubytování, její opravu, zamítnutí nebo stornování, dále umožňuje individuální uložení bodů za zvláštní důvody stanovené kritérii a generování vstupních proměnných kritérií. Implicitně by si žádosti měli podávat sami studenti, ve výjimečných případech může žádost za studenta podat správce žádostí. Žádosti podávají na každý akademický rok. Výběr akademického roku se provede po výběru příslušného studenta studenta, je-li možné vybírat z více období (jinak je použito období aktuální). Nabídka akademických roků je vázána na nastavení milníku Podávání žádostí o koleje, příslušný akademický rok se v aplikaci začne nabízet až v době platnosti tohoto milníku. V případě manipulace se žádostí uchazečů o studium se zobrazení akademického roku řídí milníkem Podávání žádostí o koleje uchazeči (v systému návratek).

Individuální manipulace s žádostmi o koleje

Tato aplikace slouží k individuální manipulaci s žádostí o koleje. Umožňuje pracovat s žádostí libovolného studenta příslušné fakulty, tzn. i s přerušným studiem.

 _____, 62100 Brno

Žádost o koleje na akademický rok 2012/2013

Obrázek 7 Podání žádosti o ubytování

- Vložení žádosti – žádost o ubytování se podá přes formulář (obr. 7), ve kterém je uvedeno jméno studenta, kontaktní adresa. Stisknutím tlačítka je žádost podána. Pro podanou žádost je nutné vygenerovat vstupní proměnné pro jednotlivé algoritmy. Obrazovka podané žádosti je na obrázku 8.

Individuální manipulace s žádostmi o koleje

Tato aplikace slouží k individuální manipulaci s žádostmi o koleje. Umožňuje pracovat s žádostmi libovolného studenta příslušné fakulty, tzn. i s přerušeným studiem.

 Zvolený návrh byl úspěšně schválen.


Žádost o koleje na akademický rok 2012/2013


Aplikace umožňuje opravit žádost studenta, přidat či odebrat body, stornovat žádost apod.











Stav žádosti: **podaná**
 Preferované koleje: Koleje nebyly preferovány
 Poslední změna žádosti: 26. 03. 2012 08:41

Přidat důvod:






Stisknutím následujícího tlačítka přidáte do žádosti zvolený důvod - každý důvod může být přidán pouze jednou.

 Na základě níže uvedených hodnot bylo uživateli přiděleno celkem **75** bodů.


 **U důvodu musí být povinně přiložen dokument. Některé z důvodů dosud nemají vložený dokument - tyto důvody nemají být při vyhodnocování zohledněny!**

Ozn.	Stav	Kritérium	Vstupní proměnné	Body	Návrh studenta	Přiděleno	Dokument	Schvalování
Pevné body								
		Aktivita - student - člen Studenkové rady vysokých škol	-	75	75	75		 
		Sociální kritérium - student - chovanec dětského domova	-	50	50	0	--	 
Maximální - vzorcové body								
		Dojezdová vzdálenost	Nevygenerováno	-	-	-		
		Dojezdová minutáž	Nevygenerováno	-	-	-		
		Vážený studijní průměr	Nevygenerováno	-	-	-		

Stisknutím tlačítka Odebrat důvod můžete odebrat vámi přidané důvody. Návrhy studentů je možné pouze schvalovat nebo zamítnat.

Legenda stavů:  Návrh  Nevygenerováno  Schváleno/přiděleno  Částečně schváleno  Zamítnuto

Legenda schvalování:  Schválit  Zamítnout  Vrátnit do návrhu

 **Vstupní proměnné algoritmu vracejících vzorcové body se nevkládají, ale musí se generovat.**

Obvykle se tyto hodnoty generují při hromadném generování. Potřebujete-li proměnné k žádosti vygenerovat znovu, např. z důvodu změny trvalého bydliště, použijte tlačítko Generovat vstupní proměnné.

Zamítnutí žádosti

Chcete-li žádost o ubytování zamítnout, stiskněte tlačítko Zamítnout žádost.


Stornování žádosti

Stornování je definitivní a nevratné zrušení žádosti o koleje pro akademický rok 2012/2013. Chcete-li žádost o ubytování stornovat, stiskněte tlačítko Stornovat žádost.

Obrázek 8 Podání žádosti o koleje

- Ruční nastavení bodů – mají-li studenti podanou žádost o ubytování a doručili důvody pro přidělení extrabodů (kritérium typu pevné body nebo maximální – ruční), je možné je nastavit v části, kde jsou vypsána hodnotící kritéria (obr. 8). U některých důvodů se pouze označí, zda se body přidělují či nikoliv, u jiných se vyplňuje konkrétní hodnota (maximální možná hodnota je uvedena). Po vyplnění je nutné stisknout tlačítko **Uložit body**.
- Ruční generování vstupních proměnných – vstupní proměnné se hromadně generují v aplikaci Generování vstupních proměnných. V případě individuálního zanesení


žádosti je vhodné spustit generování pouze pro tuto žádost, protože generování proměnných pro všechny podané žádosti je časově náročné. Proměnné se vygenerují stisknutím tlačítka **Generovat vstupní proměnné**.

- Schvalování extrabodů – součástí podané žádosti o ubytování jsou návrhy extrabodových důvodů, které si student do žádosti zadal. Ubytovací referentka má možnost pomocí formuláře umístěného nad seznamem bodových kritérií, přidat další extrabodový důvod. Ikony umístěné ve sloupci **Schvalování** slouží pro schválení nebo zamítnutí vložených návrhů. Schvalování může probíhat na základě dokumentů, které student k žádosti připojit, a které jsou ke stažení ve sloupci **Dokument**. Příložený soubor k extrabodovému kritériu je ze strany studenta povinné. Ikona  slouží pro převod extrabodového kritéria zpět do stavu navrženého studentem (do stavu před schválením nebo zamítnutím). V závislosti na stavu schválení jsou studentovi do žádosti započítávány udělené extrabody, přičemž do výsledného součtu jsou započtena pouze schválená kritéria. Kritéria nacházející se ve stavu návrhu, nebo zamítnutá do celkového součtu bodů započítávána nejsou.
- Zamítnutí žádosti – zamítnutí se provádí ve chvíli, kdy se definitivně rozhodlo, že student v daném akademickém roce ubytování v internátě nezíská, například z důvodu porušení ubytovacího řádu. Zamítnutí žádosti se provede tlačítkem **Zamítnout žádost**. Zamítnutou žádost je možné převést zpět do stavu „podaná“ stisknutím tlačítka **Vrátit do stavu podáno**.
- Podání odvolání – k zamítnuté žádosti mohou studenti podat odvolání. Pokud je vyhověno jejich důvodu odvolání, stiskem tlačítka **Schválit odvolání** se změnil stav žádosti na „vyhověno“, zamítnutí odvolání se provede tlačítkem **Zamítnout odvolání**.
- Stornování žádosti – v době podávání žádostí mohou žádosti stornovat sami studenti. Po tomto termínu pouze správce administrativy studentských domovů. Stornovanou žádost lze později převést zpět do stavu podané žádosti. Storno žádosti provedete stisknutím tlačítka **Storno žádosti**.
- Zrušit storno žádosti – zrušit storno žádosti o ubytování může jen správce administrativy studentských domovů. Storno se zruší tlačítkem **Zrušit storno žádosti**. Tlačítko se zobrazuje pouze u stornovaných žádostí.

3.4 Vyhodnocování extrabodových důvodů

Aplikace Vyhodnocování extrabodových důvodů slouží k hromadnému vyhodnocení návrhů extrabodových důvodů v žádostech o ubytování. Aplikace je dostupná uživatelům s oprávněním „koleje-e“ nebo „koleje-z“.

Po vstupu do aplikace je zobrazen seznam všech studentů a uchazečů, kteří v žádosti o ubytování uvedli návrh na přidělení extrabodů. Pro každého studenta je ve sloupci **Body** zobrazen celkový počet extrabodů, o které si student v návrhu zažádal, v následných sloupcích je tento součet rozdělen na dílčí kritéria. Význam těchto kritérií je uveden v legendě nad seznamem studentů.

Podané návrhy je možné hromadně schválit nebo zamítnout pomocí tlačítek umístěných pod seznamem. Prostřednictvím ikony  ve sloupci **Individuální správa** lze přejít do aplikace pro individuální manipulaci se žádostmi (viz strana 26).

3.5 Generování vstupních proměnných

Aplikace Generování vstupních proměnných slouží k vygenerování všech vstupních proměnných nutných pro výpočet bodů (vzdálenost, minutáž, prospěch). Generování vstup-

ních proměnných k žádostem o udělení studentských domovů probíhá hromadně, ale zvláště pro každou skupinu rozhodování. U dodatečně vkládaných žádostí je možné provádět individuální generování proměnných (viz strana 25).

V aplikaci Generování vstupních proměnných se zvolí správný akademický rok. V následující obrazovce se zobrazí seznam skupin rozhodování s definovanými kritérii, případně jsou zobrazeny chyby. Každé skupině přísluší tlačítko **Generovat**. Jeho stisknutím se spustí generování proměnných, které jsou dané zvoleným algoritmem. Doba generování závisí na počtu podaných přihlášek a počtu proměnných.

Při výpočtu dojezdových časů a vzdáleností se nejprve k rozhodnému dni uvažuje průměr ze tří časově nejkratších spojů příjíždějících mezi 5.00 a 9.00 z místa bydliště do místa výuky a pokud není žádný takový spoj možné nalézt, uvažuje se průměr získaný ze tří časově nejkratších spojů odjíždějících z místa výuky mezi 3.00 a 15.00 do místa bydliště. Rozhodný den je stanovován pro každý rok individuálně, ale vždy je to pracovní den v semestru v době platnosti nových jízdních řádů, typicky úterý.



3.6 Hromadné udělování studentských domovů

Aplikace Udělování studentských domovů umožňuje udělovat ubytování studentům podle automaticky sestaveného pořadníku. Pořadník je sestavován pro každou skupinu rozhodování zvláště podle definovaných kritérií. Udělování probíhá hromadně podle skupin rozhodování.

V aplikaci se nejprve zvolí správné období – akademický rok, pro který se bude ubytování přidělovat. Následně se zvolí skupina rozhodování o ubytování. Stránka, ve které přidělování ubytovacích míst probíhá, obsahuje seznam studentských domovů určených zvolené skupině rozhodování; celkový počet míst k udělení; počet zbývajících míst; seznam studentů s podanou žádostí; filtr k omezení seznamu studentů (podle pohlaví, fakulty, ročníku studia, data udělení ubytování, stavu žádosti); tlačítka pro udělení studentských domovů; export seznamu do MS Excel a zobrazení seznamu s nebo bez sloupců s udělenými studentskými domovy.

Seznam studentů obsahuje sloupce s identifikací studia, s udělenými studentskými domovy, s celkovými body a body získanými za jednotlivá kritéria (obr. 9).

Internát se přidělí tak, že do pole „Udělit studentský domov zobrazeným uživateli“ se vepíše počet studentů, kterým se mají koleje udělit, a stiskne se tlačítko **Udělit**. Studentský domov bude udělen podle pořadí studentů v zobrazeném seznamu. Seznam je možné omezit podle několika kritérií, což poskytuje nástroj pro filtrování studentů při udělování ubytování. Je tak možné upřednostnit například studenty prvních ročníků.


Tlačítkem **Zamítnout žádosti všem neuděleným** je možné zamítnout žádosti studentů, kterým nebylo ubytování uděleno. Zamítnout je možné žádosti všech studentů ve skupině rozhodování nebo jen zobrazeným studentům. Studenti, jejichž žádosti byly zamítnuty mají možnost se proti rozhodnutí odvolat podáním odvolání v době vymezené milníkem Odvolání k žádosti o ubytování. Nejsou-li žádosti zamítnuty, studenti odvolání podat nemohou.


Udeľovanie študentského domova - 2008/2009

V nasledujúcej tabuľke zvolte skupinu rozhodovania o pridelení študentského domova.

Zvolte skupinu rozhodovania o študijných domovoch:

Skupina rozhodovania o študijných domovoch **Vybrať**

nastupujúci ročník 

prvý a vyšší ročník - LF 

Udeľovanie študentského domova - 2008/2009 - prvý a vyšší ročník - LF












Nasledujúca tabuľka zobrazuje prehľad kvót jednotlivých študentských domovov.

Študentský domov	Celkom miest	Zostáva miest
Študentský domov Ludovíta Štúra	200	0
Študentský domov Bariny	190	7

Tabuľka zobrazuje poradovník študentov žiadajúcich o študentský domov. Tento zoznam môžete ešte obmedziť na čiastkové poradovníky alebo dátum udelenia.












Obmedziť na pohlavie ročník dátum udelenia stav

Legenda:

 Chovani	 Prospěch (VSP) - lineárni body
 cena riaditeľa	 Doktorand
 Osiřelost	 Kolejnı rada
 Senát	 Reprezentace
 Minutáž - lineárni body	 Zdravotni
 Vzdálenost - lineárni body	

Udeľiť študentský domov zobrazeným užívateľom

udeľený študentský domov preferované koleje


Poradie	Užívateľ	Identifikácia	Udeľený študentský domov	Prefer. študentský domov	Body											
1.	Vasıl Ján	LF B-LESN den [sem 5, roč 3]	ŠD Bariny	ŠD Bariny	376.43	-	-	-	-	17	9,43	0	-	-	150	200
2.	Malajterová Natália, Ing.	LF D-LF den [roč 3]	ŠD Bariny	-	350.00	-	-	-	-	-	-	-	150	-	-	200
3.	Tullová Margaréta, Ing.	LF D-AZAP den [roč 3]	ŠD L.Štúra	-	350.00	-	-	-	-	-	-	-	150	-	-	200
4.	Varšava Ján	LF U-LL den [sem 9, roč 5]	ŠD Bariny	-	350.00	0	0	0	150	-	-	-	0	0	0	200
5.	Madácky Ján, Ing.	LF D-PAOL den [roč 3]	ŠD Bariny	-	350.00	-	-	-	-	-	-	-	150	-	-	200
440.	Brestovanský Vendelín	LF B-AZP den [sem 5, roč 2]	-	-	0.00	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	-
441.	Marton Patrik	LF B-AZP den [sem 5, roč 3]	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
442.	Schön Martin	LF U-LL den [sem 9, roč 5]	-	-	-77.47	-100	-	-	-	0	6,84	15,69	-	-	-	-
443.	Okša Tomáš	LF B-LESN den [sem 3, roč 1]	-	-	-78.98	-100	-	-	-	10,4	10,52	0	-	-	-	-

Obrázek 9 Udělování studentských domovů

3.7 Správa podaných odvolání

Aplikace Správa odvolání k žádosti o koleje slouží k hromadnému prohlížení a vyhodnocení podaných odvolání k žádostem o ubytování. Aplikace je dostupná uživatelům s oprávněním „koleje-e“ nebo „koleje-z“.

Po vstupu do aplikace je zobrazen seznam studentů se zamítnutou žádostí o ubytování, kteří si následně proti tomuto rozhodnutí podali odvolání. Pro každého studenta je ve sloupci Body zobrazen celkový počet bodů získaných v žádosti, sloupec Důvod odvolání obsahuje dodatečná vysvětlení, proč by mělo být studentovi v odvolání vyhověno. Připojil-li student k odvolání přílohu, je možné ji prohlížet po kliknutí na ikonu ve sloupci Příloha. Pomocí nabídky nad seznamem je možné seznam filtrovat dle jednotlivých skupin rozhodování.

Podaná odvolání je možné hromadně schválit nebo zamítnout pomocí tlačítek umístěných pod seznamem. Tlačítko slouží pro export zobrazeného seznamu odvolání do MS Excel. Prostřednictvím ikony  ve sloupci Individuální správa lze přejít do aplikace pro individuální manipulaci se žádostmi (viz strana 26).

4 Ubytování studentů

Kapitola je věnována ubytování a předubytování studentů na studentských domovech, způsobu provádění rezervací pokojů a vyhledávání plateb za ubytování podle různých kritérií.

4.1 Evidence ubytování studentů


Aplikace Evidence ubytování studentů slouží k individuální správě studentů ubytovaných ve studentských domovech. Zobrazuje údaje o studentech (obr. 10), jako je identifikace a stav studia, adresa trvalého bydliště, telefon, rodné číslo, číslo studentské karty, přidělený variabilní symbol, historii ubytování, seznam současných spolubydlících, evidovaná předubytování apod.

Evidence ubytování studentů

Touto aplikací můžete provádět evidenci ubytovaných studentů a kontrolovat stav jejich plateb za ubytování.

Období: 2011/2012










Ubytovaný či ubytováváný student:



FAPZ B-VLU den [sem 2, roč 1]
Adresa:

Telefon: +421 (kontaktní)
ID: , RČ: , karta: S 421 500 111 475

Variabilní symbol:
Specifický symbol: 151100

! V tomto okamžiku nemá student uhrazen měsíc 08/2011 do data splatnosti (15 den v měsíci).

Historie ubytování

Odkdy	Dokdy	Pokoj
29. 08. 2011	30. 08. 2011	109A - D (Internát Mladost' - Ležiak)

Současní spolubydlíci

i V tomto okamžiku bydlí student sám.

Přehled studií


Identifikace studia	Stav studia
FAPZ B-VLU den [sem 2, roč 1]	aktivní

Rezervované předubytování

Rezervace od	Rezervace do	Pokoj
16. 05. 2011	30. 09. 2011	109A - D (Internát Mladost' - Ležiak)

Obrázek 10 Evidence ubytování studentů

V ubytovací evidenci jsou k dispozici následující ikony ke správě ubytování:



 Přehled plateb – aplikace umožňuje sledovat doručené platby, případně provést párování nebo ruční doplnění platby (obr. 11). Platby studentů se párují automaticky na základě variabilního symbolu a bankovních výpisů vkládaných do ubytovacího systému.



Variabilní symbol je studentům přidělován automaticky.

První tabulka je výpisem všech doručených elektronických plateb, včetně ručně vložených plateb a párovaných plateb. Druhá tabulka obsahuje částky za ubytování předepsané pro jednotlivé měsíce, po které je student ubytován. Částky pro jednotlivé měsíce se mohou lišit podle toho, jak se mění cena za pokoj, případně, jak je student postupně přebytováván. Studenti mohou přehled uskutečněných plateb sledovat v aplikaci Přehled plateb za ubytování. V poslední tabulce je zobrazen přehled všech pokut, které je student povinen uhradit. Aplikace Přehled plateb umožňuje následující operace:

- Individuální párování – pro individuální spárování špatně zasláné platby se použije tlačítko **Dohledat nespárované platby**. Po jeho stisknutí se nabídne seznam plateb, které nebylo možné automaticky spárovat s příslušnými studenty. Správná platba se označí a studentovi se přiřadí tlačítkem **Spárovat vybrané platby**. Párování plateb je dostupné pouze osobám s právem „ubyt-b“.

V seznamu je možné kliknutím na ikonu , resp.  určit, které platby se mají skrýt nebo naopak zobrazit. Platba je systémově označena jako „přijatá úhrada“ a je zařazena do horní tabulky. Platbu lze odpárovat po jejím označení a stisknutí tlačítka **Zrušit párování vybraných plateb**. Platba bude přesunuta do seznamu nespárovaných plateb.

- Ruční platba – pro ruční vložení platby, kterou student složil například na pokladně, se tlačítko **Zadat ruční platbu**. Ve formuláři se vyplní částka, které má být uhrazena, výše skutečně obdržené částky a případně poznámka. Zatřetím volby „Na pokuty“ je možné určit, zda se má ruční platba použít výhradně na úhradu pokut, které jsou pro studenta evidovány. Vložená platba je označena jako „ruční platba“ a je zařazena do horní tabulky. Prostřednictvím ikony ve sloupci **Potvrzení o platbě** je možné vytisknout potvrzení o platbě. Potvrzení je možné tisknout pouze pro ručně zadané platby. Platbu lze po jejím označení zrušit tlačítkem **Zrušit párování vybraných plateb**. Odpárováním ruční platby dojde k jejímu úplnému vymazání. Zadávání ručních plateb je dostupné pouze osobám s právem „ubyt-c“. Osoby s oprávněním „ubyt-c2“ mohou vkládat i záporné částky (vratky). Práce s ručními platbami je možná pouze v aktuálním období.
- Přepočítání zaplacených měsíců – tlačítkem **Přepočítat zaplacené měsíce pobytu** lze provést přepočítání stanovených předpisů poplatků za ubytování a pokut vzhledem k realizovaným platbám studenta. Umořovány jsou postupně nejstarší předpisy plateb, přičemž v daném měsíci má bytné přednost před pokutami.



Doručenými platbami se automaticky postupně uspokojují částky dané předpisem.



Za včasné zaplacený měsíc je považovaná platba provedená do 25. dne předcházejícího měsíce včetně.

Evidence ubytování studentů - výpis plateb

Touto aplikací si můžete zobrazit přehled všech plateb studenta za ubytování a jejich párování na jednotlivé měsíce ubytování.

Jméno:

Připsané platby na účet

Ozn.	Číslo účtu	Částka	Var. symbol	Spec. symbol	Datum transakce	Poznámka 1	Poznámka 2	Syst. popis	Zpráva	Název partnera
<input type="checkbox"/>		-3,53 €			20. 07. 2011			převod z předchozího období		

Stiskem následujícího tlačítka zrušíte párování plateb s účtem studenta a platba se přesune mezi nespárované.


Následující tlačítka slouží pro dohledání nespárovaných plateb (špatná platba studenta), zadání ruční platby (např. příjem na jiný účet) a přepočítání tabulky zaplacených měsíců (výjimečná situace).

Zaplacené měsíce pobytu


Měsíc	Předpis	Zaplaceno	Zbývá zaplatit	Splaceno	Splaceno včas
09/2011	48,13 €	0 €	48,13 €		
10/2011	49,79 €	0 €	49,79 €		
11/2011	49,79 €	0 €	49,79 €		
12/2011	49,79 €	0 €	49,79 €		
01/2012	49,79 €	0 €	49,79 €		
02/2012	49,79 €	0 €	49,79 €		
03/2012	49,79 €	0 €	49,79 €		
04/2012	49,79 €	0 €	49,79 €		
05/2012	49,79 €	0 €	49,79 €		
06/2012	49,79 €	0 €	49,79 €		
07/2012	49,79 €	0 €	49,79 €		
08/2012	49,79 €	0 €	49,79 €		


Přeplatek ve výši -3,53 €.

Obrázek 11 Přehled plateb za ubytování

 Pokuty – aplikace slouží k evidenci a správě pokut udělených ubytovanému studentovi za přestupky vztahujících se k jeho ubytování na studentských domovech. Pokuty jsou studentům udělovány za pozdní platby bytného, za poškození, zničení nebo ztrátu svěřeného vybavení, případně za další přestupky. Pokuta za pozdní úhradu bytného je studentovi připisována automaticky a to ve fixní výši za každý den prodlení, přičemž neplatba je tolerována do konce měsíce, ve kterém je částka splatná. Výše fixní sazby se eviduje v aplikaci **Denní sazba pokuty** viz strana 17.

Novou pokutu je možné přidat prostřednictvím formuláře v úvodu stránky. Z nabídky „Měsíc“ se vybere kalendářní měsíc, za který je studentovi pokuta udělována. Následně se vybere některá ze standardních pokut nebo se ručně vyplní výše pokuty a důvod, proč byla pokuta udělena. Vše se potvrdí stisknutím tlačítka **Udělit**.

Seznam všech pokut, které byly studentovi uděleny je zobrazen pod přidávacím formulářem. U každé pokuty jsou uvedeny údaje o její výši a stavu zaplacení, důvod udělení a informace o osobě, které pokutu udělila. Prostřednictvím ikony  ve sloupci **Upravit** je možné pokutu upravit. Automatickou pokuty editovat nelze. Ve sloupcích **Prominuto** a **Prominul** je u zrušených a prominutých plateb uvedeno datum zrušení/prominutí platby a jméno osoby, která tuto operaci provedla. Pokutu je možné prominout/zrušit jejím označením a stisknutím tlačítka **Prominout**, nebo **Zrušit**. Zrušené a prominuté pokuty nejsou zobrazovány v aplikaci **Přehled plateb** a není požadována jejich úhrada ze strany studenta.

 Ubytování – aplikace umožňuje provést ubytování studenta, jeho přeubytování do jiného pokoje nebo ukončení jeho ubytování. Zobrazen je aktuální stav a formulář pro provedení změny (obr. 12). Význam položek formuláře:

- Studentský domov – výběr konkrétního domova, v jeho závislosti se mění seznam v následující položce. V UIS je za studentský domov pokládána budova s alespoň jednou místností, která má definovanou ubytovací kapacitu.

- Pokoj – menu obsahuje seznam pokojů ve zvoleném internátě. V UIS je za pokoj považována každá místnost s definovanou ubytovací kapacitou (nastavuje systémový integrátor v aplikaci Pasportizace). Implicitně jsou nabízeny všechny pokoje s alespoň jedním volným lůžkem. Tlačítkem **Zobrazit všechny pokoje** se zobrazí i pokoje s vyčerpanou kapacitou. Tlačítko **Pouze volné pokoje k dnešnímu dni** zobrazí pouze volné pokoje. Čísla pokojů, jejichž ubytovací kapacita byla ze strany kolejí zarezervována, jsou v seznamu doplněny o důvod rezervace. Na takové pokoje by nemělo být ubytování prováděno (důvod rezervace by měl být zohledněn). Ubytovací referentka je v případě ubytování studenta na rezervovaný pokoj na tuto skutečnost upozorněna. Nabídka pokojů je plněna z aplikace Pasportizace, ve které jsou evidovány místnosti (pokoje) s ubytovací kapacitou. Pokud není ubytovací kapacita nastavena, není místnost považována za pokoj k ubytování.
- Odkdy – datum, od kdy bude student ubytován. Implicitně je vyplněno aktuální datum. K tomuto dni je studentovi zároveň vyměřen poplatek za ubytování dle ceny pokoje platné k prvnímu dni v měsíci. Částka je vždy vyměřena v plné výši ceny pokoje bez ohledu na počet dní, po které byl student v daném měsíci skutečně ubytován.
- Dokdy – datum, do kdy bude student ubytován. Má-li student evidováno alespoň jedno aktivní doktorské studium, předvyplí se datum 31. 8. daného univerzitního období. V opačném případě je předvyplněno datum 30. 6. daného univerzitního období.
- Ke dni – pole se zobrazuje pouze u změny evidovaného ubytování a obsahuje datum, ke kterému má být změna v ubytování studenta provedena. Implicitně je vyplněno aktuální datum. Se změnou pokoje souvisí i změna poplatku za ubytování. Ten bude stanoven na celý měsíc podle ceny platné k prvnímu dni každého měsíce, bez ohledu na den, kdy ke stěhování došlo. Pro studenta, který se přestěhuje k 15. 10. bude do konce 10. měsíce platná částka podle ceny původního pokoje, od 1.11. pak cena pro nový pokoj. Stejná situace nastane, pokud by datum stěhování bylo 1.11.
- Mešiční cena – pole slouží pro individuální zadání výše částky měsíčního ubytování. Standardně je cena za ubytování stanovována na základě vloženého ceníku ubytování. Individuální částka se využívá zejména v případech, kdy se cena za ubytování liší od ceníkové, např. při ubytování hostů, externích osob apod.
- Jakmile je u studenta evidováno ubytování, je možné prostřednictvím následujících tlačítek provádět tyto změny:
 - Přeubytovat studenta** – tlačítkem se potvrdí změna pokoje nebo internátu a pokoje navrženého ve formuláři. Změna nabude platnosti k datu uvedeném v poli Ke dni.
 - Ukončit ubytování studenta** – tlačítkem se ukončí ubytování k zadanému datu. Implicitně je vyplněno aktuální datum. Při ukončování ubytování probíhá kontrola výpůjček studenta, pokud není zaevidováno vrácení zapůjčených věcí, nelze ubytování ukončit. V aplikaci se vypíše seznam zapůjčených věcí. Popis aplikace pro evidenci výpůjček naleznete na straně 33.
 - Odstranit omylem zadané ubytování studenta** – tlačítkem se zruší ubytování studenta.

Evidence ubytování studentů - Ubytování studentů

Tato aplikace umožňuje provést ubytování studenta nebo jeho přeubytování do jiného pokoje či ukončení jeho ubytování.

Jméno:

Přehled studií

Identifikace studia	Stav studia	Stav zápisu
FAPZ B-VLU den [sem 2, roč 1]	aktivní	nezapsaný

Aktuální záznamy o historii ubytování

Odkdy	Dokdy	Pokoj
07. 09. 2011	30. 06. 2012	109A - D (Internát Mladost' - Ležiak)
30. 08. 2011	31. 08. 2011	109A - D (Internát Mladost' - Ležiak)

Rezervované předubytování

Rezervace od	Rezervace do	Pokoj	Aktuálnost
16. 05. 2011	30. 09. 2011	109A - D (Internát Mladost' - Ležiak)	aktuální

Změny v ubytování studenta

Kolej:



Pokoj:

Ke dni:

k datu

Obrázek 12 Změny v ubytování studentů

Studentovi, který má evidováno předubytování, je pro ubytování automaticky předvyplňován studentský domov a pokoj, o který si student požádal v předubytování. Pokud je student ubytováván na jiný pokoj než ten, o který si požádal v předubytování, je zobrazeno upozornění s potvrzením této změny. Varování je zobrazeno i v případě, kdy je student ubytováván na pokoj, na kterém už není z předubytování volná ubytovací kapacita. Po ubytování studenta na pokoj je aktivní předubytování zrušeno. Pokoje, u kterých byla provedena rezervace ubytovací kapacity ze strany kolejí jsou v seznamu doplněny důvodem rezervace. Na tyto pokoje by studenti neměly být ubytovávány (důvod rezervace by měl být zohledněn). Ubytovací referentka je v případě ubytování studenta na rezervovaný pokoj na tuto skutečnost upozorněna.

-  Tisk průkazky – kliknutím na ikonu se vytiskne ubytovací průkazka jejíž součástí jsou údaje o studentovi včetně fotografie, adresa trvalého bydliště, místo současného ubytování včetně čísla pokoje, přidělený variabilní symbol (pokud má student vygenerováno více symbolů tiskne se ten, jehož číselná hodnota je nižší) a číslo občanského průkazu. Součástí výtisku je doklad o převzetí inventáře a klíče od pokoje.
-  Výpůjčky – aplikace umožňuje zaevidování věcí, o které si student žádá k vypůjčení. Po vstupu do aplikace se vybere zapůjčovaná věc a vyplní se datum, odkdy se věc půjčuje. U každé položky je uveden počet kusů zbývajících k zapůjčení. Seznam výpůjček zahrnuje všechny věci, které kdy měl student zapůjčeny. Aktuálně půjčené věci lze vrátit přes ikonu ➡, přičemž je nutné zadat datum vrácení. Odpovědnou osobou je uživatel, který zaevidoval vrácení věci. Vracenou věc nelze dále editovat. Půjčovat lze pouze položky, jejichž počet je v inventarizaci vyšší než počet zapůjčených nebo které nejsou počtem omezeny.



Věci k zapůjčení se evidují v aplikaci Evidence položek k vypůjčení v základní evidenci kolejší administrativy (viz strana 17), zde je možné počet jednotlivých věcí podle potřeby navýšit.



Dokud nebude zaevidováno vrácení věcí, nepůjde ukončit ubytování studenta.

Evidence ubytování studentů - Vypůjčky

Aplikace slouží k evidenci vypůjček zvoleného studenta. Je možné přidělovat studentovi nové vypůjčky, u existujících vypůjček zadat datum vrácení a zodpovědnou osobu nebo mazat označené vypůjčky.

Jméno: Veronika Backová

Přidělení vypůjčky

Pro přidělení vypůjčky vyberte typ položky, datum začátku a ukončení vypůjčky a stiskněte tlačítko pod formulářem.

Položka: mikrovlna rúra
 Odkdy: 19.03.2014
 Dokdy:

Přidat

Vypůjčky

V následující tabulce je seznam všech vypůjček zvoleného studenta. Při vypůjčkách, které ještě nebyly vráceny, je možné zadat vrácení.

Ozn.	Položka	Odkdy	Dokdy	Vráceno	Zodpovědná osoba	Vrátit	Změněno	Změnil
<input type="checkbox"/>	chladnička	18.03.2014		19.03.2014	J. Šedá		19.03.2014	J. Šedá
<input type="checkbox"/>	rádio	19.03.2014				➔	19.03.2014	J. Šedá
<input type="checkbox"/>	rýhlová kanvica	19.03.2014				➔	19.03.2014	J. Šedá
<input type="checkbox"/>	vysávač	19.03.2014				➔	19.03.2014	J. Šedá

Odebrat označené

Obrázek 13 Vypůjčky



Potvrzení o ubytování – aplikace umožňuje vytisknout potvrzení o přechodném ubytování studenta na kolejích.



Žádost o studentský domov – aplikace umožňuje individuální podání žádosti o ubytování, její opravu, zamítnutí nebo stornování, dále umožňuje individuální uložení bodů za zvláštní důvody stanovené kritérii a generování vstupních proměnných kritérií. Podrobný popis je uveden na straně 24.



Poznámka – aplikace umožňuje zaznamenat a zobrazit vedle fotografie jakoukoliv poznámku o studentovi.

4.2 Rezervace pokojů

Aplikace Rezervace pokojů umožňuje provádět rezervace pokojů ze strany kolejí v situacích, kdy je zapotřebí vyhradit určité množství ubytovací kapacity pro zvláštní účely – např. pro zahraniční studenty, studenty nastupující do prvního ročníku, atd. Rezervovaná kapacita následně není přístupná studentům v aplikacích pro předubytování. Aplikace je přístupná všem uživatelům s právem „ubyt-s“.

Po vstupu do aplikace je zobrazen přehled všech budov společně s celkovým počtem evidovaných pokojů a celkovou ubytovací kapacitou. Ve sloupci Rezervace je zobrazen

celkový počet rezervovaných lůžek na konkrétní koleji. Po kliknutí na ikonu ➡ ve sloupci Rezervovat je zobrazen detailní přehled pokojů s údaji o typu pokoje, kapacitě a počtu ubytovaných a předubytovaných a také kapacitě, důvodu a době rezervace. Kliknutím na ikonu 🔍 u vybraného pokoje je možné provádět individuální rezervaci pokoje. Rezervace lze provádět i hromadně výběrem pokojů a volbou hromadné akce pod seznamem pokojů. Důvody rezervace jsou přebírány z aplikace Důvody rezervací pokojů na kolejích (viz strana 18).

Rezervace se zadává po jednotlivých lůžkách. Rezervovat je možné pouze pokoje, ve kterých je ve zvoleném univerzitním období volná kapacita s ohledem na počet ubytovaných studentů a evidovaných předubytování. Stav rezervace pokoje je indikován ikonou ve sloupci Rez.

Evidované rezervace je možné odebrat označením příslušného políčka ve sloupci Ozn. a stisknutím tlačítka **Zrušit rezervace**. Pro smazání všech rezervací evidovaných na pokoj postačuje označit políčko u příslušného pokoje (není třeba označit jednotlivé rezervace).

Pro budoucí studenty prvního ročníku, kteří si budou volit předubytování v aplikacích elektronické návratky je zapotřebí zarezervovat část ubytovací kapacity ještě před spuštěním předubytování současných studentů. 📌

4.3 Rozložení startů předubytování

Aplikace Rozložení startů předubytování umožňuje uživateli s právem „ubyt-s“ generovat individuální časy spuštění předubytování pro jednotlivé studenty. Výpočet startů zajišťuje rozkladová funkce, která na základě vstupních parametrů a bodů udělených k žádosti o ubytování provede rozdělení studentů do skupin a každé z těchto skupin přidělí individuální čas startu. Aby bylo možné definovat parametry rozkladové funkce a provést rozložení startů, je nejprve nutné v univerzitním harmonogramu definovat začátek a konec předubytování nastavením milníku Předubytování na kolejích. Milník se vkládá do období, ke kterému se předubytování vztahuje.

Po vstupu do aplikace se prostřednictvím ikony ➡ ve sloupci Zvolit vybere období, pro které se mají starty předubytování definovat. Není-li ikona zobrazena, není s největší pravděpodobností nastaven milník pro předubytování, na což také aplikace upozorňuje. Po výběru období je zobrazena tabulka s aktuálním nastavením rozkladové funkce. Nastavení parametrů a provedené rozložení startů je možné smazat označením příslušného políčka ve sloupci Ozn. a stisknutím tlačítka **Smazat parametry rozložení a vygenerované starty**. Podrobnější informace včetně grafu rozložení jsou k dispozici po kliknutí na ikonu 🔍 ve sloupci Prohlížet. Nastavení parametrů je možné změnit kliknutím na ikonu ✎ ve sloupci Editovat. Význam jednotlivých položek formuláře je následující:

- Univerzitní období – aktuálně zvolené univerzitní období;
- Typ akce – název typu akce, pro které jsou parametry rozkladové funkce definovány;
- Start akce – počátek akce stanovený milníkem „Předubytování na kolejích“ v univerzitním harmonogramu vybraného období;
- Konec akce – konec akce stanovený milníkem „Předubytování na kolejích“ v univerzitním harmonogramu vybraného období;
- Začátek intervalu rozložení – počátek časového intervalu, ve kterém má být rozložení provedeno, přičemž konkrétní hodnota musí spadat do období milníku pro předubytování;

- Konec intervalu rozložení – konec časového intervalu, ve kterém má být rozložení provedeno, přičemž konkrétní hodnota musí spadat do období milníku pro předubytování;
- Minimum – dolní hranice získaných bodů v žádosti o ubytování, pro kterou má být rozdělení ještě provedeno. Studenti, kteří získali méně bodů, budou do předubytování vpuštěny hromadně jako poslední;
- Maximum – horní hranice získaných bodů v žádosti, od které má být rozdělení prováděno. Studenti s vyšším bodovým ziskem jsou automaticky zahrnuti do první skupiny;
- Odstup startů – stanovení rozestupu jednotlivých skupin studentů;
- Funkce – výběr rozkladové funkce. Dostupné jsou:
 - Body ze žádostí o kolej – rozkladová funkce zohledňující body udělené v žádostech o ubytování;
- Rozvrhnout pouze do pracovních hodin – parametr ovlivňuje, zda má být v jednom dni provedena pouze v čase pracovních hodin nebo je možné využít celý 24 hodinový interval;
- Generováno – datum posledního generování startů.

Nastavení se uloží stisknutím tlačítka **Uložit parametry**, po jehož stisknutí je zobrazen graf startů podle uložených hodnot. Ten je možné srovnat s grafem naposledy generovaného rozložení. Dále je možné zobrazit tabulku vygenerovaných skupin s informacemi o čase startu, velikosti skupiny, kumulativním počtu studentů a kvantilu. Po stisknutí tlačítka **Uložit parametry a vygenerovat starty** bude proveden nový výpočet rozložení podle zadaných parametrů.

4.4 Vyhledávání plateb za ubytování

Aplikace Vyhledávání plateb za ubytování slouží k vyhledávání plateb evidovaných v ubytování. Aplikace je přístupná uživatelům s právem „ubyt-a“.

Při vstupu do aplikace je zobrazen formulář pro zadání omezujících podmínek. Platby je možné vyhledávat dle různých kritérií jako variabilní symbol, číslo účtu, typ platby, atd. Po vyplnění formuláře a stisknutí tlačítka **Vyhledat** je zobrazen seznam plateb vyhovujících zadaným kritériím. V jednotlivých sloupcích seznamu jsou uvedeny identifikační údaje platby. Sloupec **Napárováno** obsahuje jméno studenta, kterému je platba přiřazena. Spárovanou platbu je možné odpárovat kliknutím na ikonu ➡ ve sloupci **Odpárovat**, čímž bude přesunuta do seznamu nespárovaných plateb za ubytování.



Ruční platby budou při odpárování automaticky vymazány.

4.5 Předubytování studentů

Aplikace Předubytování studentů umožňuje provádět rezervaci nebo změny v rezervaci ubytování na kolejích. Tuto rezervaci si uchazeči o studium provádějí sami v návratce ihned po té, co potvrdí svůj zájem o studium. Referentky by aplikaci měly využívat pouze k nestandardním změnám, platí pro ně stejné omezení jako pro cuhazče – předubytování nelze provést uchazeči, který nepotvrdil zájem o studium a kterému nebyla žádost o kolej kladně vyřízena. Aplikace je přístupná uživatelům s právem „ubyt-a“.

Období, ve kterém je možné předubytování provádět, je vymezeno milníkem „Předubytování na kolejích“. Každému studentovi může být v rámci tohoto období přidělen individuální start rezervací. Oba časové údaje jsou zobrazeny v horní části aplikace.

Návratka k přihlášce ke studiu

Na této webové stránce si můžete vyplnit ubytovací návratku, která slouží pro nově nastupující studenty UKF.

Vyplňujete návratku pro přihlášku:

Jméno:
 Příjmení:
 Rodné číslo:

Předubytování studentů

Aplikace umožňuje ve zvoleném období provést studentovi rezervaci ubytování na kolejích pomocí předregistrace. Přístup do předregistrace ve stanoveném období mají pouze studenti, jejichž žádost o kolej byla úspěšně vyřízena.

Období: 2013/2014
 Aktuálně rezervovaný pokoj: --
 Měsíční cena za lůžko: --

Kolej	Budova	Počet pokojů	Počet lůžek (volná/všechna)	Předubytovat
Študentský domov Nitra	Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	105	314 / 314	

Předubytování studentů

Aplikace umožňuje ve zvoleném období provést studentovi rezervaci ubytování na kolejích pomocí předregistrace. Přístup do předregistrace ve stanoveném období mají pouze studenti, jejichž žádost o kolej byla úspěšně vyřízena.

Období: 2013/2014
 Aktuálně rezervovaný pokoj: --
 Měsíční cena za lůžko: --
 Zvolená budova: Študentský domov Nitra - ubytovacia časť (změnit)

Budova	Pokoj	Kapacita volná lůžka/celkem	Typ pokoje	Spolubydlící	Předubytovat
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA00040	3 / 3	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA00060	3 / 3	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA00080	3 / 3	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA00110	3 / 3	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA0016A	2 / 2	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA00160	3 / 3	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA01010	3 / 3	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA01020	3 / 3	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA01030	3 / 3	Ženský pokoj		
Študentský domov Nitra - ubytovacia časť	BSA01040	2 / 2	Ženský pokoj		

Obrázek 14 Předubytování studentů

Po vstupu do aplikace je nutné dohledat uchazeče podle jména, rodného čísla nebo registračního čísla přihlášky. Následně se zobrazí seznam kolejí (obr. 14), ve kterých může být uchazeč předubytován. Seznam je v závislosti na pohlaví studenta omezen pouze na koleje s mužskými nebo ženskými pokoji, případně se smíšenými pokoji, jsou-li takové k dispozici. Kliknutím na ikonu ve sloupci Předubytovat se zobrazí nabídka pokojů. Ve sloupci Kapacita je uvedena kapacita pokoje, první z dvojice čísel udává aktuální počet volných míst, druhé číslo pak představuje celkovou kapacitu pokoje. Seznam předubytovaných studentů je zobrazen ve sloupci Spolubydlící. Kliknutím na ikonu ve sloupci Předubytovat je možné podat rezervaci vybraného pokoje. Ikona je zobrazována pouze u pokojů, na nichž je volná kapacita pro předubytování a na kterých není student předubytován. Pro případnou změnu ve výběru pokoje stačí kliknout na ikonu u nového pokoje a rezervace bude převedena.

5 Ubytovací sestavy

V kapitole jsou popsány aplikace poskytující seznamy ubytovaných studentů a studentů s rezervacemi na předubytování, podrobné přehledy obsazení jednotlivých lůžek ve zvolených studentských domovů a dále sestavy týkající se financování ubytování, včetně přeplatků a nedoplatků.

5.1 Přehledy ubytovaných studentů

Aplikace Přehledy ubytovaných studentů zobrazuje seznam ubytovaných studentů, studentů, kteří změnilí pokoj nebo internát, a studentů, kteří bylo ubytování ukončeno. Seznam je možné omezit podle různých kritérií – podle platby, studentského domova, fakulty, typu studia a ročníku. Omezující filtry obsahují pouze položky, kterým vyhovuje alespoň jeden student. Typicky, položka studentské domovy obsahuje pouze ta zařízení, ve kterých je ubytován alespoň jeden student. Dále se může zvolit, zda budou do seznamu zahrnuti studenti Slovenské republiky, České republiky a ostatní zahraniční studenti.

Kliknutím na ikonu ➡ ve sloupci Evidence se vstoupí do aplikace Evidence ubytování studentů (viz strana 29). Tlačítkem **Exportovat všechny do CSV**, které je umístěno v dolní části stránky, lze zobrazený seznam exportovat do CSV souboru. Pro export vybraných studentů je určeno tlačítko **Exportovat vybrané do CSV**.

Prostřednictvím ikony ➡ ve sloupci Průkazka je možné individuálně tisknout ubytovací průkazku. Ubytovací průkazky je možné tisknout i hromadně označením studentů, pro které má být průkazka vytisknuta a stisknutím tlačítka **Hromadný tisk vybraných průkazek**.

5.2 Přehled variabilních symbolů pro ubytování

Aplikace Přehled variabilních symbolů pro ubytování zobrazuje abecední seznam studentů s přiděleným variabilním symbolem. Seznam lze exportovat do souboru pro další zpracování kliknutím na tlačítko **Exportovat do CSV**, které je umístěné na konci seznamu.

Variabilní symbol je studentům přidělován automaticky. Variabilní symbol je unikátní číslo platné po celou dobu studia, je atributem studenta jako osoby evidované v UIS. Jendou přidělený variabilní symbol není již nikdy použit, jeho životnost je rovna době studentova studia na UKF. Generováno je automaticky každých 15 minut studentům zapsaným do studia a s uděleným kladným nárokem na ubytování. Nastupujícím studentům je číslo přidělováno v okamžiku, kdy je jejich papírová přihláška vložena do UIS, e-přihláška je zařazena mezi tzv. papírové, papírová přihláška je kompletní a uchazeč má uděleno kladné rozhodnutí. Zasláná platba za ubytování je automaticky spárována ve chvíli, kdy je uchazeč zapsán do studia, do té doby je uložena v zásobníku.

Variabilní symbol se tiskne na ubytovací průkazku a musí být součástí každé elektronicky provedené platby, jinak se platba automaticky v evidenci plateb nespáruje.

Pokud se stalo, že má student přiděleno více variabilních symbolů, může k zasílání plateb využít kterýkoliv. Platby se párují k jednomu identifikačnímu číslu, které je přiděleno každému uživateli UIS.



Přehledy ubytovaných studentů

Aplikace umožňuje vypsat přehled ubytovaných studentů dle různých kritérií.

Období: 2010/2011

Skupina studentů: -- všichni studenti --

Provedení platby: -- všichni studenti --

Kolej: -- všechny koleje --

Fakulta: -- všechny fakulty --

Typ studia: -- všechny typy studia --

Ročník: -- všechny ročníky --

Nezobrazovat: Slováci Češi zahraniční studenti


Seřadit podle:


Poř.	Ozn.	ID	Příjmení	Jméno	Identifikace	Občan	Odkdy	Dokdy	Kolej	Pokoj	Evidence	Průkazka
1.	<input type="checkbox"/>			Kristína	DF I-HZS pres [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	08.09.2010	28.02.2011	starý internát - blok A	095	➔	➔
2.	<input type="checkbox"/>			Juliana	DF I-HZS pres [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	08.09.2010	31.05.2011	starý internát - blok A	095	➔	➔
3.	<input type="checkbox"/>			Gábor	DF I-HZS pres [sem 4, roč 2]	Slovenská republika	08.09.2010	30.06.2011	starý internát - blok A	030	➔	➔
4.	<input type="checkbox"/>			Juraj	DF I-NVD pres [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	01.11.2010	31.05.2011	starý internát - blok A	027	➔	➔
5.	<input type="checkbox"/>			Rastislav	DF I-PMDP pres [sem 4, roč 2]	Slovenská republika	01.12.2010	30.06.2011	starý internát - blok A	057	➔	➔
6.	<input type="checkbox"/>			Martin	DF I-HZS [úsp. ukončeno]	Slovenská republika	08.09.2010	06.06.2011	starý internát - blok A	029	➔	➔
7.	<input type="checkbox"/>			Jana	DF I-TBOM pres [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	08.09.2010	31.05.2011	starý internát - blok A	096	➔	➔
8.	<input type="checkbox"/>			Zuzana	DF I-TBOM [úsp. ukončeno]	Slovenská republika	08.09.2010	02.06.2011	starý internát - blok A	096	➔	➔

Zobrazit tabulku pomocí správce tabulek

Obrázek 15 Přehledy ubytovaných studentů

5.3 Sestavy na ubytovací pokladně


Aplikace Sestavy na ubytovací pokladně umožňuje tvorbu denních a měsíčních sumářů pro ubytovací pokladnu. Aplikace je dostupná osobám s právem „ubyt-c“. Po vstupu do aplikace je zobrazen přehled měsíců zvoleného roku, ve kterých je evidována alespoň jedna platba za ubytování. Není-li některý z měsíců zobrazen, nebyla v tomto měsíci žádná platba evidována. Měsíční přehled plateb zobrazující platby za jednotlivé dny a studentské domovy, je dostupný po kliknutí na ikonu .

Prostřednictvím ikony  umístěné ve sloupci Denní sumáře, lze zobrazit podrobný přehled plateb po jednotlivých dnech v měsíci. Ke každé platbě je kromě částky evidována i pokladní, která platbu zadala a rovněž i doba vložení platby. Zadává-li platby za ubytování více pokladních, je v horní části aplikace zobrazen filtr umožňující omezení výpisu plateb podle pokladní, k dispozici je rovněž filtr pro jednotlivé koleje. Jsou-li pro rozlišení studentských domovů používány specifické symboly, je pod přehledem plateb zobrazen i sumář po specifických symbolech.

Měsíční i denní sumáře je možné exportovat do souboru pro další zpracování kliknutím na tlačítko , které je umístěné na konci seznamu.

5.4 Přehled obsazenosti lůžek

Aplikace Přehled obsazenosti lůžek umožňuje tvorbu sestav s přehledy volných a obsazených lůžek na jednotlivých studentských domovech, včetně seznamů ubytovaných a předubytovaných studentů.

Po vstupu do aplikace je zobrazen seznam studentských domovů včetně celkového počtu dostupných pokojů a lůžek. Kliknutím na ikonu  ve sloupci Přehled je možné zobrazit podrobný přehled pokojů vybraného studentského domova (obr. 16). Sloupec Typ pokojů slouží k rozlišení mužského (M), ženského (Ž), nebo smíšeného pokoje. Ve sloupci Kapacita je uvedena celková ubytovací kapacita pokojů, počet ubytovaných studentů je uveden ve sloupci Obsazeno. Sloupec Předubytování zobrazuje počet rezervo-

Přehled obsazenosti lůžek

Aplikace umožňuje tvorbu sestav s přehledem volných/obsazených lůžek na jednotlivých kolejích. Skloněným písmem jsou označovány rezervace předubytováním, normálním písmem řádné ubytování studenta. Pokud je student ubytován na jiném pokoji než jeho rezervace předubytováním a tato rezervace není zrušena, pak je student zobrazen v obou případech (zabírá 2 lůžka).

Kolej: Študentský domov Nitra
Počet pokojů: 18
Lůžková kapacita: 53

Stav pokoje: -- všechny pokoje --

Omezit

Budova	Místnost	Typ pokoje	Kapacita	Obsazeno	Předubytování	Rezervace	Lůžko 1	Lůžko 2	Lůžko 3
ŠD Nitra	BSA0016A	Ž	2	1	2	-	● J. Budinská	● V. Viszkocsilová	
ŠD Nitra	BSA00040	Ž	3	0	0	1. ročník			
ŠD Nitra	BSA00070	M	3	0	0	1. ročník			
ŠD Nitra	BSA00080	Ž	3	0	0	1. ročník			
ŠD Nitra	BSA00110	Ž	3	0	0	1. ročník			
ŠD Nitra	BSA05020	Ž	3	1	1	-	● A. Pindrič		
ŠD Nitra	BSA05030	Ž	3	0	2	-	● M. Křištofová	● V. Michalková	
ŠD Nitra	BSA05040	Ž	3	2	3	-	● D. Babulicová	● Ž. Drugdová	● M. Nevolná
ŠD Nitra	BSA05050	Ž	3	0	1	-	● E. Dučáková		
ŠD Nitra	BSA07040	Ž	3	0	2	-	● A. Čiliak	● T. Ilič	
ŠD Nitra	BSA08100	M	3	0	1	-	● M. Murín		
ŠD Nitra	BSA08110	Ž	3	0	1	-	● M. Rakúsová		
ŠD Nitra	BSA08120	Ž	3	0	1	-	● M. Gašpar		
ŠD Nitra	BSA08130	Ž	3	1	1	-	● M. Horváthová		
ŠD Nitra	BSA08140	Ž	3	1	3	-	● M. Ďuríková	● S. Koničková	● D. Krajčová
ŠD Nitra	BSA08150	Ž	3	0	3	-	● M. Kačmárová	● M. Klučárová	● N. Titková
ŠD Nitra	BSA08160	M	3	0	0	-			
ŠD Nitra	BSA08170	M	3	0	0	-			

Tisk sestavy obsazenosti kolejí

Legenda:

- Ubytovaný student
- Předubytovaný student




Obrázek 16 Přehled obsazenosti lůžek

vaných předubytování na daném pokoji. Je-li na pokoji provedena rezervace ubytovací kapacity ze strany kolejí, je ve sloupci Rezervace uveden její důvod. Sloupec Lůžko je zobrazován dynamicky podle počtu ubytovacích míst na pokoji a obsahuje jména ubytovaných nebo předubytovaných studentů.

Seznam je možné omezit prostřednictvím filtru umístěného nad tabulkou podle stavu obsazenosti pokojů. Je-li studentský domov tvořen více budovami, je zobrazen i filtr pro omezení podle budov.

Prostřednictvím tlačítka **Tisk sestavy obsazenosti kolejí** umístěného na konci stránky je možné zobrazenou sestavu vytisknout.



5.5 Finanční sestavy pro ubytování

Aplikace Finanční sestavy pro ubytování umožňuje tvorbu přehledů finančních toků pro jednotlivé studentské domovy k aktuálnímu dni. Aplikace je dostupná osobám s oprávněním „ubyt-b“, „ubyt-f“ nebo „ubyt-s“. Po vstupu do aplikace je zobrazen přehled měsíců zvoleného kalendářního roku. Po kliknutí na ikonu  ve sloupci Podrobný přehled je zobrazen seznam studentských domovů, pro které lze po kliknutí na ikonu  ve sloupci Přehled zobrazit měsíční sumář finančních prostředků. Podrobný přehled finančních prostředků po jednotlivých dnech lze získat po kliknutí na ikonu  ve sloupci Denní sumáře.

Zobrazený seznam finančních toků za vybraný měsíc je možné filtrovat za pomoci formuláře umístěného v úvodu stránky. V seznamu je zobrazováno jméno studenta, pokoj na kterém je student ubytován a částka za ubytování náležící pro daný pokoj.

Dále je zobrazen součet všech plateb studenta, případně výše přeplatku nebo nedoplatku a také výše stanovené pokuty a jejího nedoplatku. Sestava je vhodná pro kontrolu finančních toků vůči údajům evidovaných v účetnictví.

5.6 Přehled přeplatků a nedoplatků

Aplikace Přehled přeplatků a nedoplatků umožňuje tvorbu měsíčních přehledů přeplatků a nedoplatků pro jednotlivé studentské domovyk prvnímu dni zvoleného měsíce. Aplikace je dostupná osobám s oprávněním „ubyt-b“, „ubyt-f“ nebo „ubyt-s“. Po vstupu do aplikace je zobrazen přehled měsíců zvoleného kalendářního roku. Po kliknutí na ikonu  ve sloupci Podrobný přehled je zobrazen seznam studentských domovů, pro které lze po kliknutí na ikonu  ve sloupci Přehled zobrazit měsíční sumáře přeplatků a nedoplatků. Zobrazený seznam je možné filtrovat za pomoci formuláře umístěného v úvodu stránky. V seznamu je zobrazováno jméno studenta, pokoj na kterém je student ubytován a částka předpisu za ubytování náležící pro daný pokoj. Dále je zobrazen součet všech plateb studenta evidovaných ve vybraném měsíci, případně výše přeplatku nebo nedoplatku za celou dobu ubytování.


5.7 Přehledy rezervovaných předubytování

Aplikace Přehledy rezervovaných předubytování zobrazuje seznam studentů a uchazečů se chválenou žádostí o udělení ubytování na studentských domovech (obr. 17), kteří si v rámci předubytování vybrali pokoj, na kterém chtějí být následně ubytováni. Seznam je možné omezit podle různých kritérií – podle stavu studia, platby, studentského domova, fakulty, typu studia a ročníku. Omezující filtry obsahují pouze položky, kterým vyhovuje alespoň jeden student. Typicky, položka studentské domovy obsahuje pouze ta zařízení, ve kterých je ubytován alespoň jeden student. Dále se může zvolit, zda budou do seznamu zahrnuti studenti ze Slovenské republiky, České republiky a ostatní zahraniční studenti.

Po stisknutí tlačítka **Omezit** je zobrazen seznam vyhovujících zadaným podmínkám. Ve sloupcích **Odkdy**, **Dokdy** je uvedena doba platnosti rezervovaného předubytování, sloupce **Kolej** a **Pokoj** zobrazují kolej a pokoj, na který byla rezervace podána. Stav studia je zobrazen ve sloupci **Stav studia**, ve sloupci **Stav zápisu** je zobrazen stav zápisu do aktuálního období.



Datum Dokdy je možné ovlivnit nastavením milníku Konec rezervace z předubytování v odpovídajícím univerzitním období.

Kliknutím na ikonu  ve sloupci **Evidence** se vstoupí do aplikace **Evidence ubytování studentů** (viz strana 29). Tlačítkem **Exportovat všechny do CSV**, které je umístěno v dolní části stránky, lze zobrazený seznam exportovat do CSV souboru. Pro export vybraných studentů je určeno tlačítko **Exportovat vybrané do CSV**. Prostřednictvím tlačítka **Vybraným studentům ukončit rezervaci** je možné u vybraných studentů vymazat rezervovaná předubytování.



Rezervace předubytování studentům, kteří si doposud nezažádali o rezervaci předubytování, mohou zadávat i kolejni referenti přímo v aplikaci Evidence ubytování studentů.

Přehledy rezervovaných předubytování

Aplikace umožňuje vypsat přehled rezervací předubytování pro studenty dle různých kritérií.

Období: 2011/2012

Skupina studentů: -- všichni studenti --
 Stav studia: -- všichni studenti --
 Provedení platby: -- všichni studenti --
 Kolej: -- všechny koleje --
 Fakulta: -- všechny fakulty --
 Typ studia: -- všechny typy studia --
 Ročník: -- všechny ročníky --

Nezobrazovat: Slováci Češi zahraniční studenti

Omezit

Seřadit podle: příjmení a jména Seřadit

Poř. č.	Ozn.	ID	Příjmení	Jméno	Identifikace	Občan	Odkdy	Dokdy	Kolej	Pokoj	Stav studia	Stav zápisu	Evidence	Průkazka	Velký průkaz
1.	<input type="checkbox"/>				FAPZ I-VLU den [sem 1, roč 1]	Slovenská republika	09.05.2011	30.09.2011	Internát A.Bernoláka	416	čeká na první zápis	nezapsaný	➡	➡	➡
2.	<input type="checkbox"/>				FAPZ I-VZK den [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	01.09.2011	31.08.2012	Internát A.Bernoláka	610	aktivní	nezapsaný	➡	➡	➡
3.	<input type="checkbox"/>				FAPZ I-MZV den [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	01.09.2011	31.08.2012	Internát A.Bernoláka	610	aktivní	nezapsaný	➡	➡	➡
4.	<input type="checkbox"/>				FAPZ I-MZV den [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	25.05.2011	30.09.2011	Internát A.Bernoláka	715	aktivní	nezapsaný	➡	➡	➡
5.	<input type="checkbox"/>				FAPZ D-VYZ den [roč 2]	Slovenská republika	01.09.2011	31.08.2012	Internát A.Bernoláka	901	aktivní	nezapsaný	➡	➡	➡
6.	<input type="checkbox"/>				FAPZ D-OCR den [roč 3]	Slovenská republika	01.09.2011	31.08.2012	Internát A.Bernoláka	415	aktivní	nezapsaný	➡	➡	➡
7.	<input type="checkbox"/>				FAPZ I-VLU den [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	09.05.2011	30.09.2011	Internát A.Bernoláka	920	aktivní	nezapsaný	➡	➡	➡
8.	<input type="checkbox"/>				FAPZ I-MRV den [sem 2, roč 1]	Slovenská republika	14.05.2011	30.09.2011	Internát A.Bernoláka	403	aktivní	nezapsaný	➡	➡	➡

Označit vše Odznačit vše

Exportovat všechny do CSV Exportovat vybrané do CSV Vybráním studentům ukončit rezervaci

Hromadný tisk vybraných průkazek Hromadný tisk vybraných velkých internátních průkazů

Obrázek 17 Přehledy rezervovaných předubytování

5.8 Sestava nepředubytovaných studentů s přiděleným ubytováním

Aplikace Sestava nepředubytovaných studentů s přiděleným ubytováním zobrazuje v první části přehled studentů, kterým byla schválena žádost o ubytování, avšak nemají rezervované žádné předubytování. Ve druhé části je uveden seznam uchazečů, kteří mají uděleno ubytování, ale prostřednictvím systému elektronických návratků neprovedli rezervaci předubytování (obr. 18).

V sestavě se zohledňují aktuální a všechna budoucí období. Kliknutím na ikonu ➡ ve sloupci Evidence se otevře ubytovací karta studenta, kde je možné mimo jiné sledovat historii ubytování a provést rezervaci předubytování. Pro uchazeče tato možnost není, protože ještě nejsou studenty řádně zapsanými do studia.

Kliknutím na ikonu ➡ ve sloupci Správa žádostí se otevře aplikace k individuální manipulaci se žádostí o studentské domovy.

Sestava nepředubytovaných studentů s přiděleným ubytováním

Aplikace zobrazuje přehled studentů, kterým byla schválena žádost o ubytování, avšak nemají rezervované žádné předubytování. V sestavě se zohledňuje období 2015/2016 a všechna budoucí období.

Uživatel	Identifikace	Období	Evidence	Správa žádostí
Adé	FF I-HIVOb den [roč 1]	2015/2016	➡	➡
Al-	FF I-BSb den [roč 2]	2015/2016	➡	➡
Auč	FF I-HIb09 den [roč 2]	2015/2016	➡	➡
Bař	PF I-AJ9b den [roč 3]	2015/2016	➡	➡
Bal	FSŠ I-MJSJb den [roč 2]	2015/2016	➡	➡
Bal	FSVaZ II-APSPm den [roč 1]	2015/2016	➡	➡
Bát	PF I-PEP9b den [roč 2]	2015/2016	➡	➡
Ber	FF I-ZUb09 den [roč 3]	2015/2016	➡	➡
Beš	PF I-PEP9b den [roč 3]	2015/2016	➡	➡
Bin	FSŠ II-MJBI den [roč 1]	2015/2016	➡	➡
Briš	FPV I-GEPGb09 den [roč 2]	2015/2016	➡	➡
Bro	FSVaZ I-UZSb den [roč 1]	2015/2016	➡	➡
Cs	FF I-TASh09 den [roč 1]	2015/2016	➡	➡

Obrázek 18 Sestava nepředubytovaných studentů a uchazečů

6 Studenti a studentské domovy

Studentská část aplikace Administrativa studentských domovů zahrnuje odkazy k podání žádosti o ubytování ve studentských domovech a ke zjištění stavu podané žádosti. Studentům poskytuje kontrolu a přehled nad svými žádostmi o ubytování v kterémkoliv okamžiku.

Podání žádosti o koleje - 2012/2013

Tato aplikace slouží k práci se žádostí o koleje.

Skupina rozhodování o koleje: **Všichni studenti**
Stav žádosti: **podaná**

Přidat důvod: Sociální kritérium - student - oboustranný sirotek (50b.)

Stisknutím následujícího tlačítka přidáte do žádosti zvolený důvod - každý důvod může být přidán pouze jednou. Potvrzením nároku odpovědným pracovníkem vám budou přiděleny příslušné body.

Vzorové body jsou vypočítávány automaticky z nagenerovaných dat. Data jsou většinou generována až po dokončení sběru žádostí.

U důvodu musí být povinně přiložen dokument. Některé z důvodů dosud nemají vložený dokument - tyto důvody nemusí být při vyhodnocování zohledněny!

Ozn.	Kritérium	Vstupní proměnné	Body	Návrh studenta	Dokument
Pevné body					
<input type="checkbox"/>	Aktivita - student - člen Studentské rady vysokých škol	-	75	75	
<input type="checkbox"/>	Sociální kritérium - student - chovanec dětského domova	-	50	50	
Maximální - vzorové body					
	Dojezdová vzdálenost		Nevygenerováno	-	-
	Dojezdová minutáž		Nevygenerováno	-	-
	Vážený studijní průměr		Nevygenerováno	-	-

Pokud chcete zrušit zvolený důvod stiskněte tlačítko Odebrat důvod. Vzorové body jsou vypočítávány automaticky - není možné je měnit.

Stornování žádosti

Stornování je definitivní a nevratné zrušení žádosti o koleje pro akademický rok 2012/2013. Chcete-li žádost o ubytování stornovat, stiskněte tlačítko Stornovat žádost.

Obrázek 19 Podání žádosti o koleje

6.1 Podání žádosti o ubytování

Jednou ročně se celouniverzitně otevírá studentům prezenčního studia aplikace Podání žádosti o studentské domovy, která slouží pro elektronické podání žádosti o ubytování v internátě (obr. 19). O termínu spuštění aplikace jsou studenti informováni například v zásadních informacích UIS, na úřední desce fakulty. Žádost o ubytování podávají studenti vždy jen jednu, a to i v případě, že jsou zapsáni do více studií na více fakultách Univerzity Konstantína Filozofa v Nitre.


Po vstupu do aplikace Podání žádosti o studentské domovy se zobrazí formulář pro podání žádosti. V žádosti je uveden termín podávání žádostí, adresa trvalého bydliště, případně další informace. Podle adresy trvalého bydliště se dopočítává vzdálenost a doba dojezdu do místa studia. Proto je nutné zkontrolovat správnost zde uvedené adresy. Podání žádosti se potvrdí stisknutím tlačítka .


Zjištění stavu žádosti o ubytování - 2012/2013

Všichni studenti






Aplikace slouží ke zjištění stavu Vaší žádosti o ubytování na vysokoškolských kolejích.






Stav žádosti: **podaná**
 Preferované koleje: Koleje nebyly preferovány
 Udělené koleje: **Koleje nebyly doposud uděleny**
 Poslední změna žádosti: 26. 03. 2012 08:41

 Na základě níže uvedených hodnot bylo uživateli přiděleno celkem **0 bodů**.

 **U důvodů musí být povinně přiložen dokument. Některé z důvodů dosud nemají vložený dokument - tyto důvody nemusí být při vyhodnocování zohledněny!**


Chybějící údaje budou hromadně vypočítány po ukončení sběru žádostí.

Stav	Kritérium	Vstupní proměnné	Body	Návrh studenta	Přiděleno	Dokument
Pevné body						
	Aktivita - student - člen Studentské rady vysokých škol	-	75	75	0	--
	Sociální kritérium - student - chovanec dětského domova	-	50	50	0	--
Maximální - vzorové body						
	Dojezdová vzdálenost	Nevygenerováno	-	-	-	-
	Dojezdová minutáž	Nevygenerováno	-	-	-	-
	Vážený studijní průměr	Nevygenerováno	-	-	-	-

Legenda stavů:  Návrh  Nevygenerováno  Schváleno/přiděleno  Částečně schváleno  Zamítnuto

Obrázek 20 Zjištění stavu žádosti o studentské domovy

Po podání žádosti je možné do formuláře doplnit další důvody pro udělení studentských domovů (pokud jsou vyžadovány), případně žádost stornovat. Po ukončení termínu podávání žádostí může s žádostí manipulovat pouze správce administrativy studentských domovů.

 *O změnu adresy je možné požádat na studijním oddělení fakulty, na které probíhá studium studenta.*

Extrabodový důvod se k žádosti o studentské domovy přidá výběrem z nabídky Přidat důvod a stisknutím stejnojmenného tlačítka. Pro extrabodový důvod typu Maximální – ruční je nutné zadat i požadovaný počet bodů. Přehled přidaných extrabodových důvodů je zobrazen v tabulce na obrázku 19. U každého důvodu je uvedena maximální hranice bodů, které je možné za kritérium obdržet a návrh bodů zadaný studentem.

6.2 Zjištění stavu žádosti o ubytování

Aplikace Zjištění stavu žádosti o ubytování zobrazuje stav žádosti o ubytování (obr. 20), tj. udělený internát, body, na jejichž základě bylo ubytování přiděleno, body přidělené za jednotlivé algoritmy, adresu trvalého bydliště atd.

Stav žádosti o ubytování a jeho význam:


- podána – žádost je podaná a zařazena ke zpracování;
- vyhověno – internát byl přidělen;
- zamítnuto – internát nebyl v tomto akademickém roce udělen;
- stornovaná – žádost byla zneplatněna, správce administrativy studentských domovů ji může převést zpět do stavu „podána“.



 *Podrobnější informace o stavu žádosti naleznete na straně 9.*


Studenti, jejichž žádost o ubytování byla zamítnuta, mají možnost podat proti tomuto rozhodnutí odvolání. Odvolání se podává vyplněním důvodu odvolání, případně připojením přílohy dokladující tento důvod a stisknutím tlačítka **Podat odvolání**. Odvolání lze podávat pouze v období stanoveném milníkem **Odvolání k žádosti o ubytování** v harmonogramu akademického roku. Žádosti s odvoláním jsou předávány správci ubytování k vyhodnocení.

6.3 Předubytování studentů

Aplikace Předubytování studentů umožňuje studentům provádět rezervaci ubytování na kolejích. Období, ve kterém je možné předubytování provádět, je vymezeno milníkem „Předubytování na kolejích“. Každému studentovi může být v rámci tohoto období přidělen individuální start rezervací. Oba časové údaje jsou zobrazeny v horní části aplikace. Přístup do předubytování je v uvedeném období povolen pouze studentům, kteří si v době podávání žádostí o koleje prostřednictvím aplikace Podání žádosti o studentské domovy podali žádost o ubytování a této žádosti bylo vyhověno. V rámci předubytování lze vybírat ze všech pokojů.


Období pro předubytování přijatých uchazečů o studium se řídí milníkem „Předubytování na kolejích pro uchazeče“ 

Po vstupu do aplikace je studentovi zobrazen seznam všech pokojů, na které se může předubytovat. V seznamu jsou zobrazeny všechny dostupné pokoje. Seznam je v závislosti na pohlaví studenta omezen pouze na mužské nebo ženské pokoje, případně smíšené, jsou-li takové pokoje k dispozici. Ve sloupci **Kapacita** je uvedena kapacita pokoje, první z dvojice čísel udává aktuální počet volných míst, druhé číslo pak představuje celkovou kapacitu pokoje. Seznam předubytovaných studentů je zobrazen ve sloupci **Spolubydlící**. Kliknutím na ikonu  ve sloupci **Předubytovat** je možné podat rezervaci vybraného pokoje. Ikona je zobrazována pouze u pokojů, na nichž je volná kapacita pro předubytování a na kterých není student předubytován. Pro případnou změnu ve výběru pokoje stačí kliknout na ikonu  u nového pokoje a rezervace bude převedena.

Seznamy předubytovaných studentů může správce ubytování získat v aplikaci Přehledy rezervovaných předubytování (viz strana 42). 

6.4 Přehled plateb za ubytování

Aplikace Přehled plateb za ubytování poskytuje přehled plateb za ubytování a přehled zaplacených měsíců za ubytování (obr. 21). Platby zasílané na účet jsou párovány automaticky dle variabilního čísla, které je platné po celou dobu studia. Z doručené platby jsou postupně uspokojovány jednotlivé měsíce podle předepsaných částek. Je-li stanoven měsíční poplatek například 50 € a na účet je zaslána částka 70 €, pak z této částky bude uhrazen aktuální měsíc a s 20 € bude částečně uhrazen poplatek z následujícího měsíce.

Při každé platbě uvádějte svůj variabilní symbol! 

Sledován je i termín včasného doručení platby. Za včas zaplacený měsíc se považuje měsíc plně splacený do 25. dne předcházejícího měsíce včetně.

Přehled plateb za ubytování

Touto aplikací si můžete zobrazit přehled Vašich plateb za ubytování a jejich párování na jednotlivé měsíce ubytování.

Platební údaje

Banka: Všeobecná úvěrová banka, a.s.
Adresa banky: Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, Slovenská republika

Bankovní účet: 7000066060/8180
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0006 6060
SWIFT: SUBASKBX

Variabilní symbol: [redacted]

Konstantní symbol: 0308

Připsané platby na účet

Číslo účtu	Částka	Var. symbol	Datum transakce	Poznámka 1	Poznámka 2	Syst. popis	Zpráva	Název partnera
521665796/0900	32 €		15. 02. 2011			Prijatá úhrada		
521665796/0900	60 €		14. 12. 2010			Prijatá úhrada		
3403538001/5600	100 €		11. 08. 2010			Prijatá úhrada		

Zaplacené měsíce pobytu



Za včas zaplacený měsíc se považuje měsíc plně splacený do 15. dne měsíce včetně.

Měsíc	Předpis	Zaplaceno	Splaceno	Splaceno včas
09/2010	22,57 €	22,57 €	11. 08. 2010	ano
10/2010	33,85 €	33,85 €	11. 08. 2010	ano
11/2010	33,85 €	33,85 €	11. 08. 2010	ano
12/2010	33,85 €	33,85 €	14. 12. 2010	ano
01/2011	33,85 €	33,85 €	14. 12. 2010	ano
02/2011	33,85 €	33,85 €	15. 02. 2011	ano

Přeplatek ve výši 0,18 €.

Obrázek 21 Přehled plateb za ubytování

Rejstřík

A

administrativa studentských domovů, 9
práva, 13

N

nepředubytovaní studenti, 43

P

platby za ubytování
přehled, 30
vyhledávání, 36

pokuty

číselník, 17
denní sazba, 17
udělování, 31

předubytování, 36, 47
přehled rezervací, 42
starty, 35

přehledy

finanční sestava, 41
obsazenost lůžek, 40
plateb na pokladně, 40
plateb za ubytování, 47
předubytovaných studentů, 42
přeplatky a nedoplatky, 42
sestava nepředubytovaných studentů, 43
ubytovaných studentů, 39
variabilních symbolů, 39

S

studenti a studentské domovy, 45

studentské domovy

ceny lůžek, 16
evidence, 15
pravidla, 16
evidence zvláštních důvodů, 21
generování vstupních proměnných, 26
ruční, 25
harmonogram udělování, 10
hromadné vyhodnocení extrabodů, 26
kapacita, 20

kritéria, 21

nastavení, 13

pokoje, 16

důvody rezervace, 18

rezervace, 34

skupiny rozhodování, 18

spuštění aplikací, 14

studentské aplikace, 45

typy bodů, 21

udělení, 27

způsob, 10

výpůjčky

evidence položek, 17

T

tisk

potvrzení o platbě, 30

potvrzení o ubytování, 34

průkazky, 33, 39

hromadně, 39

U

ubytování, 29, 31

V

variabilní symbol, 30, 39

Ž

žádost o ubytování, 9

individuální manipulace, 24

odvolání, 26, 46

správa, 28

podání, 45

ruční nastavení bodů, 25

schvalování extrabodů, 26

správa, 21

stav, 9, 46

storno, 26

vložení, 24

zamítnutí, 26

zrušení storna, 26

